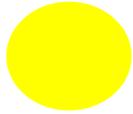




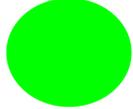
# Google Classroom

2o Sem/2018

# Legenda



Acesso



Gerenciamento da turma



Pessoas: incluir usuários



Atividades



Atividades: tarefa



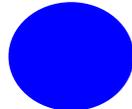
Atividades: pergunta



Atividades: reutilizar postagem



Mural: avisos



Avaliação: tarefa e pergunta



Avaliação: planilha de notas



Visão Geral: aluno



Contatos



Visão de professor



Visão de aluno

# Página de acesso



• AAA Digite o que você procura Procurar

GGTE tecnologias educacionais UNICAMP Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais

HOME INSTITUCIONAL ENSINO ABERTO SERVIÇOS EVENTOS

AVAS – AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM

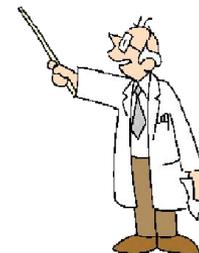
CONTEÚDOS EDUCACIONAIS DE ACESSO LIVRE

**Curso de introdução ao Moodle conta com a presença de docentes e alunos PED**

Aconteceu nos dias 20 e 21 de março no Laboratório do GGTE, o curso "Introdução ao Moodle". Ministrado por Renata[...]

Saiba Mais ▾

Notícias



# Página de acesso

Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais

HOME INSTITUCIONAL ENSINO ABERTO SERVIÇOS EVENTOS

---

## AVAs – Ambientes Virtuais de Aprendizagem

---



[Moodle 3](#)

Disciplinas de 2015 a atual

- ✓ Cursos de graduação e pós-graduação.
- ✓ Abertura de área automática para disciplinas e manual para projetos especiais mediante [solicitação](#).
- ✓ Inclusão de alunos automática segundo dados da DAC.
- ✓ Autenticação corporativa. Mesmo usuário e senha do email @unicamp ou @dac
- ✓ Após carregar a disciplina, ela ficará disponível no dia seguinte juntamente com os alunos.

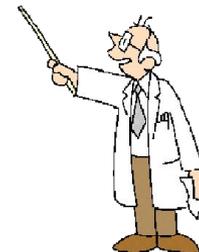
---



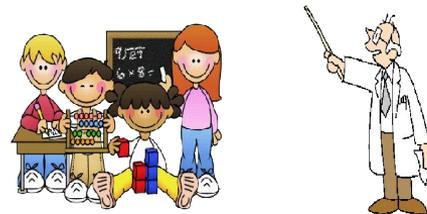
[Google Classroom](#)

Disciplinas de 2016 a atual

- ✓ Cursos de graduação, pós-graduação e técnicos.
- ✓ Abertura de área: automática e manual diretamente no ambiente
- ✓ Inclusão de alunos automática segundo dados da DAC, Cotuca e Cotil.
- ✓ Autenticação corporativa. Mesmo usuário e senha do email @unicamp ou @dac
- ✓ Após aceitar a disciplina, ela ficará disponível automaticamente e os alunos no dia seguinte.



# Página de acesso





## AUTENTICAÇÃO UNICAMP

A A A O

**Acessar Sistemas / Serviços:**

Usuário

Senha

**Entrar**

**NOTAS E AVISOS:**

Por quê o sistema que acessei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. GR-052/2012

Esqueci a senha :: [Senha expirou](#)

© 2018 Unicamp / Centro de Computação - Todos os direitos reservados.  
[Serviço de atendimento ao usuário](#)

Login e senha da DAC

Dá acesso à conta  
xxxxx@g.unicamp.br

1o Acesso:  
Aluno ou Professor?

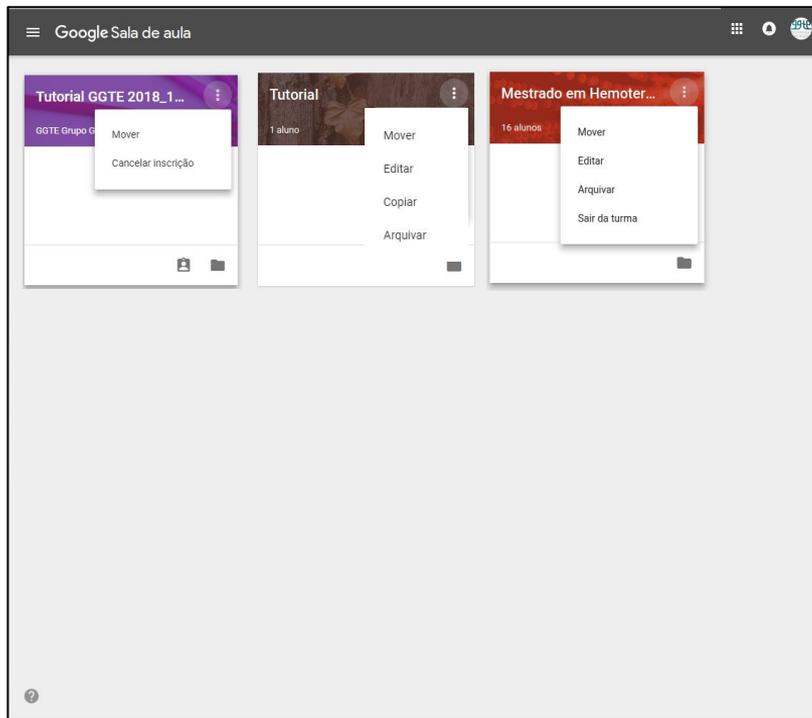
# Convite para Disciplinas/Turmas DAC



Google Sala de aula

<b>T_ST866M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI906M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI901M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>T_ST008B_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI913M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR
<b>G_TT214A_2017S2</b> 36 alunos	<b>G_SI902M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI903M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>T_ST865M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI904M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR
<b>G_SI912M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>G_SI905M_2017S2</b> 0 alunos Você foi convidado a dar aula para esta turma criada pelo administrador. RECUSAR ACEITAR	<b>What's new in Classroom!</b> Now you can: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reorder your classes on the home page</li><li>• View all of a student's work on a single page</li><li>• Use decimal grades to award partial points</li><li>• Display the class code in full-screen</li><li>• Transfer class ownership to another teacher</li><li>• Switch between Classroom and other G Suite apps with the App launcher</li></ul> LEARN MORE GOT IT		

# Acesso às Salas



## Coordenador:

- Mover
- Editar
- Copiar
- Arquivar



## Professor:

- Mover
- Editar
- Arquivar
- Sair da Turma



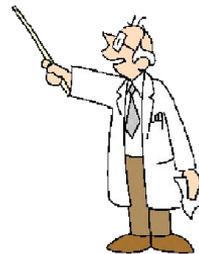
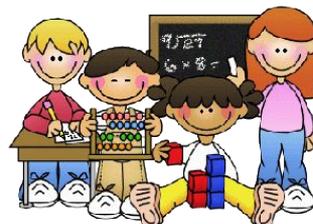
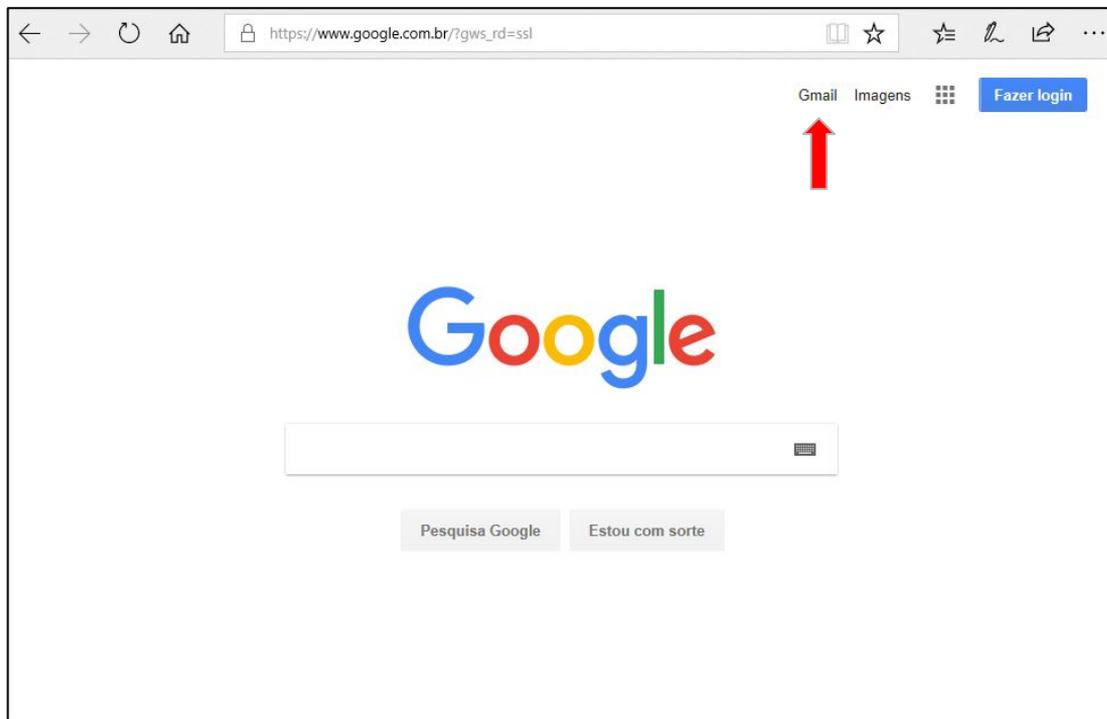
## Aluno:

- Mover
- Cancelar inscrição

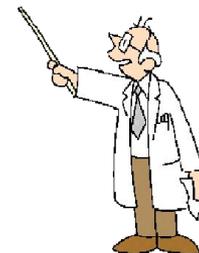
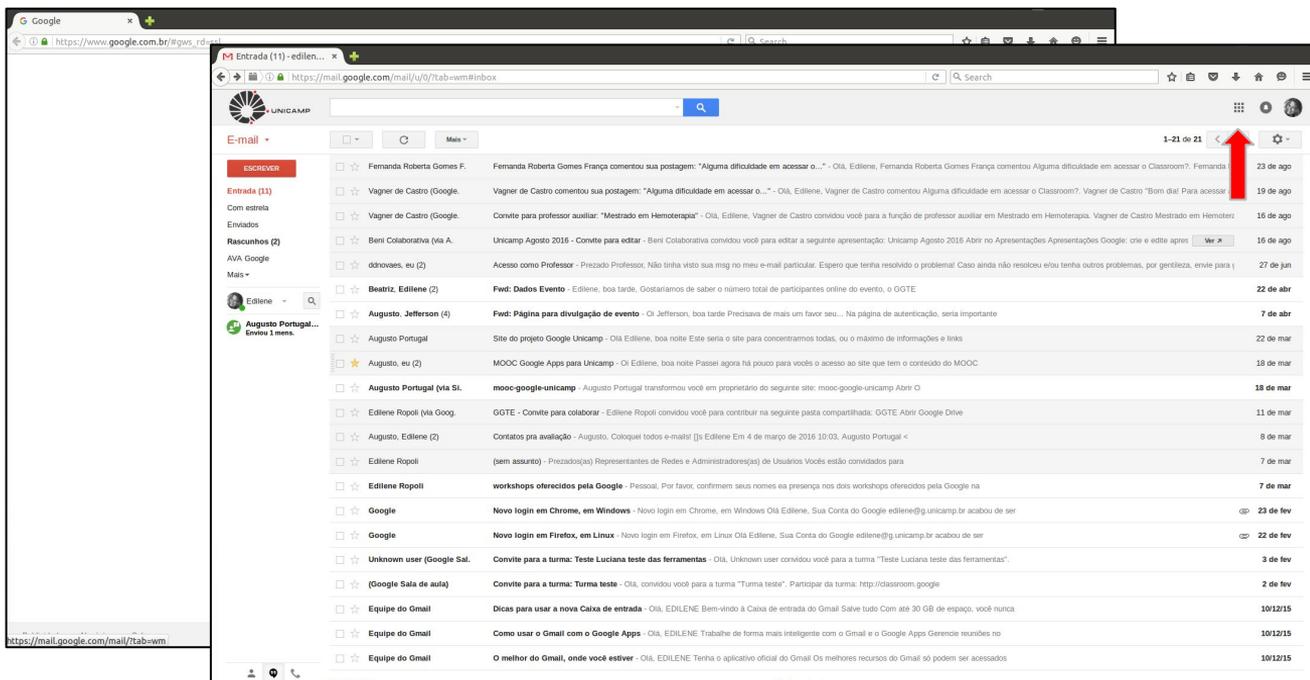


04

# Acesso ao Google: Gmail (autenticação)



# Gmail: acesso às ferramentas



# Ferramentas: acesso ao Classroom

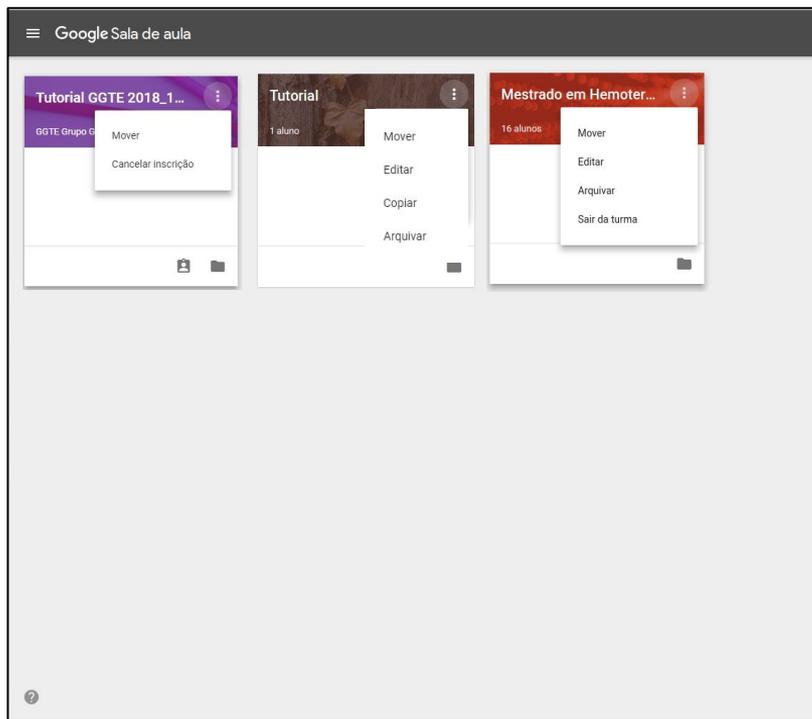


The screenshot shows a Gmail inbox on a mobile device. The inbox is titled "Entrada (11) - edilene..." and contains several emails. The email from Augusto Portugal is highlighted. The email content is as follows:

From	Subject	Date
Fernanda Roberta Gomes F.	Fernanda Roberta Gomes França comentou sua postagem: "Alguna dificuldade em acessar o..." - Oiá, Edilene, Fernanda Roberta Gomes França comentou Alguma dificuldade em	
Vagner de Castro (Google)	Vagner de Castro comentou sua postagem: "Alguna dificuldade em acessar o..." - Oiá, Edilene, Vagner de Castro comentou Alguma dificuldade em acessar o Classroom? Vagner	
Vagner de Castro (Google)	Convite para professor auxiliar: "Mestrado em Hemoterapia" - Oiá, Edilene, Vagner de Castro convidou você para a função de professor auxiliar em Mestrado em Hemoterapia. Vag	
Beril Colaborativa (via A. AVA Google)	Unicapamp Agosto 2016 - Convide para editar - Beril Colaborativa convidou você para editar a seguinte apresentação: Unicapamp Agosto 2016 Abrir no Apresentações Apresentações G	
idhvoaes, eu (2)	Acesso como Professor - Prezados Professores, Não tinha visto sua msg no meu e-mail particular. Espero que tenha resolvido o problema! Caso ainda não resolveu e/ou tenha outros p	
Beatriz, Edilene (2)	Fwd: Dados Evento - Edilene, boa tarde, Gostariamos de saber o número total de participantes online do evento, o GGTE	
Augusto, Jefferson (4)	Fwd: Página para divulgação de evento - Oi Jefferson, boa tarde Precisa de mais um favor... Na página de autenticação, seria importante	
Augusto Portugal	Site do projeto Google Unicapamp - Oiá Edilene, boa noite Este seria o site para concentrarmos todas, ou o máximo de informações e links	
Augusto, eu (2)	MOOC Google Apps para Unicapamp - Oi Edilene, boa noite Passei agora há pouco para vocês o acesso ao site que tem o conteúdo do MOOC	
Augusto Portugal (via SI)	mooc-google-unicamp - Augusto Portugal transformou você em proprietário do seguinte site: mooc-google-unicamp Abrir O	
Edilene Ropoli (via Goog)	GGTE - Convide para colaborar - Edilene Ropoli convidou você para contribuir na seguinte pasta compartilhada: GGTE Abrir Google Drive	
Augusto, Edilene (2)	Contatos pra avaliação - Augusto, Coloquei todos e-mails! [js Edilene Em 4 de março de 2016 10:03, Augusto Portugal <	
Edilene Ropoli	(sem assunto) - Prezados(as) Representantes de Redes e Administradores(as) de Usuários Vocês estão convidados para	
Edilene Ropoli	workshops oferecidos pela Google - Pessoal, Por favor, confirmem seus nomes e presença nos dois workshops oferecidos pela Google na	
Google	Novo login em Chrome, em Windows - Novo login em Chrome, em Windows Oiá Edilene, Sua Conta do Google edilene@unicamp.br acabou de ser	23 de fev
Google	Novo login em Firefox, em Linux - Novo login em Firefox, em Linux Oiá Edilene, Sua Conta do Google edilene@unicamp.br acabou de ser	22 de fev
Unknown user (Google Sal)	Convide para a turma: Teste Luciana teste das ferramentas - Oiá, Unknown user convidou você para a turma "Teste Luciana teste das ferramentas".	3 de fev
(Google Sala de aula)	Convide para a turma: Turma teste - Oiá, convidou você para a turma "Turma teste". Participe da turma: http://classroom.google	2 de fev
Equipe do Gmail	Dicas para usar a nova Caixa de entrada - Oiá, EDILENE Bem-vindo à Caixa de entrada do Gmail! Salve tudo Com até 30 GB de espaço, você nunca	10/12/15
Equipe do Gmail	Como usar o Gmail com o Google Apps - Oiá, EDILENE Trabalhe de forma mais inteligente com o Gmail e o Google Apps Gereencie reuniões no	10/12/15
Equipe do Gmail	O melhor do Gmail, onde você estiver - Oiá, EDILENE Tenha o aplicativo oficial do Gmail Os melhores recursos do Gmail só podem ser acessados	10/12/15

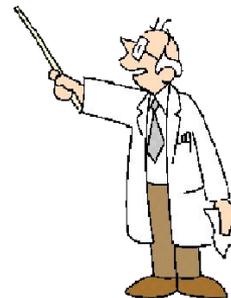
The Classroom icon in the Google Apps tray is highlighted with a red arrow.

# Acesso às Salas



Coordenador:

- Mover
- Editar
- **Copiar**
- Arquivar



Professor:

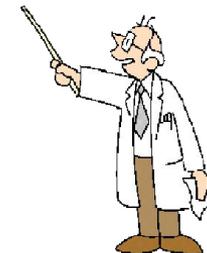
- Mover
- Editar
- Arquivar
- Sair da Turma

Aluno:

- Mover
- Cancelar inscrição



# Acesso às Salas (arquivadas)

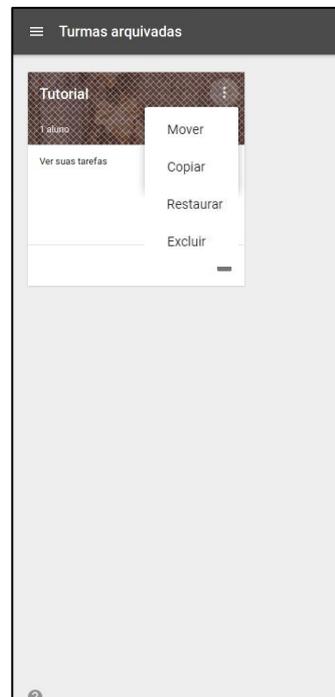
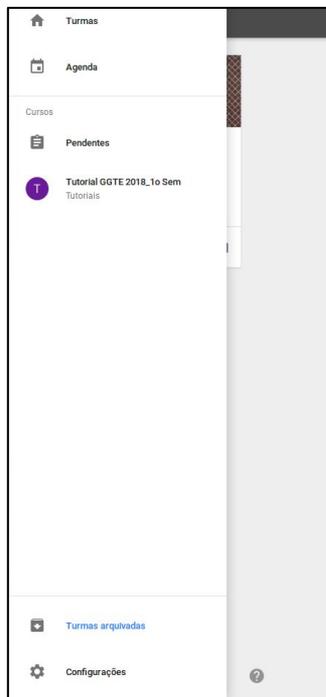


## Arquivar Tutorial GGTE\_FCA 2018 1o Sem?

Você e seus alunos não poderão fazer alterações.  
Você pode ver esta turma em "Turmas arquivadas" no menu do Sala de aula.

Todos os arquivos de turmas permanecerão no Google Drive.

CANCELAR [ARQUIVAR](#)



## Opções:

- Mover
- Copiar - Cria uma nova turma com tópicos e atividades copiados. As listas de alunos e avisos não serão copiados.
- Restaurar
- Excluir



# Conta xxx@g.unicamp.br

## Professores

- Criar Turmas
- Convidar Alunos
- Convidar Professores

## Alunos

- Participar da Turma

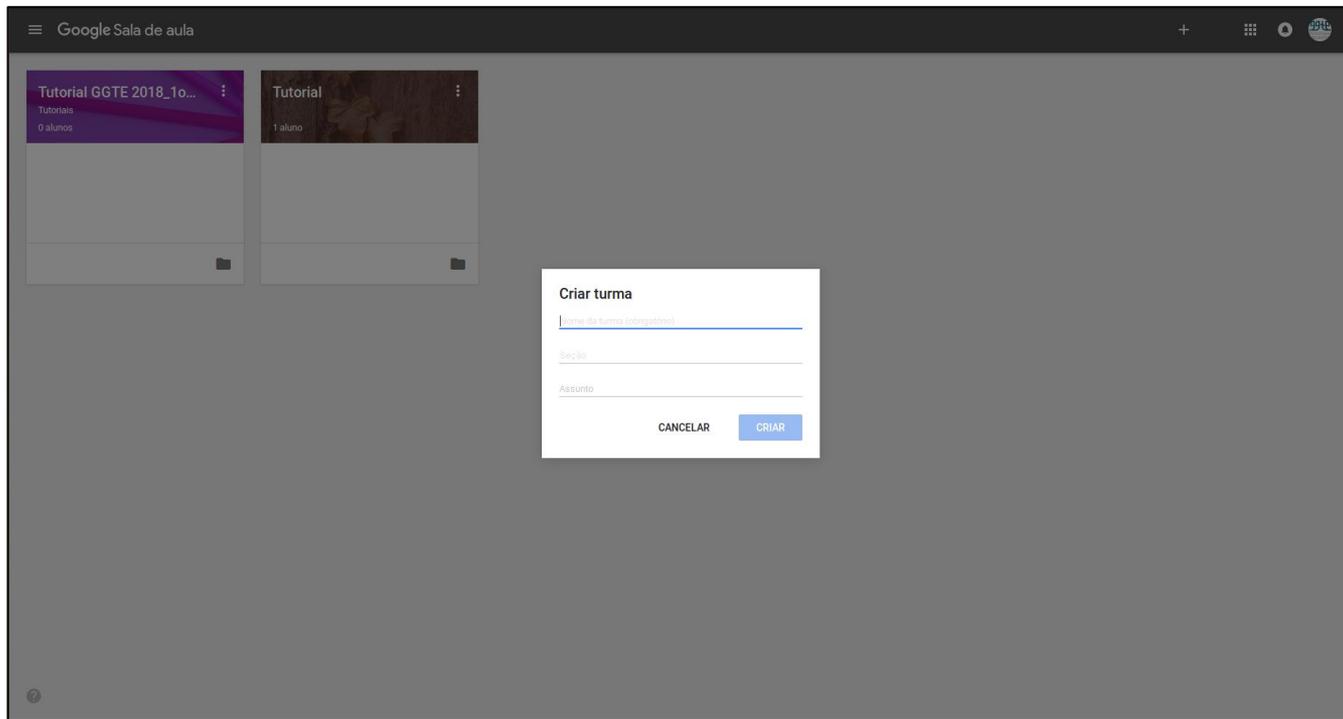
## Funcionários

- Criar Turmas
- Convidar Alunos
- Convidar Professores

## Convite

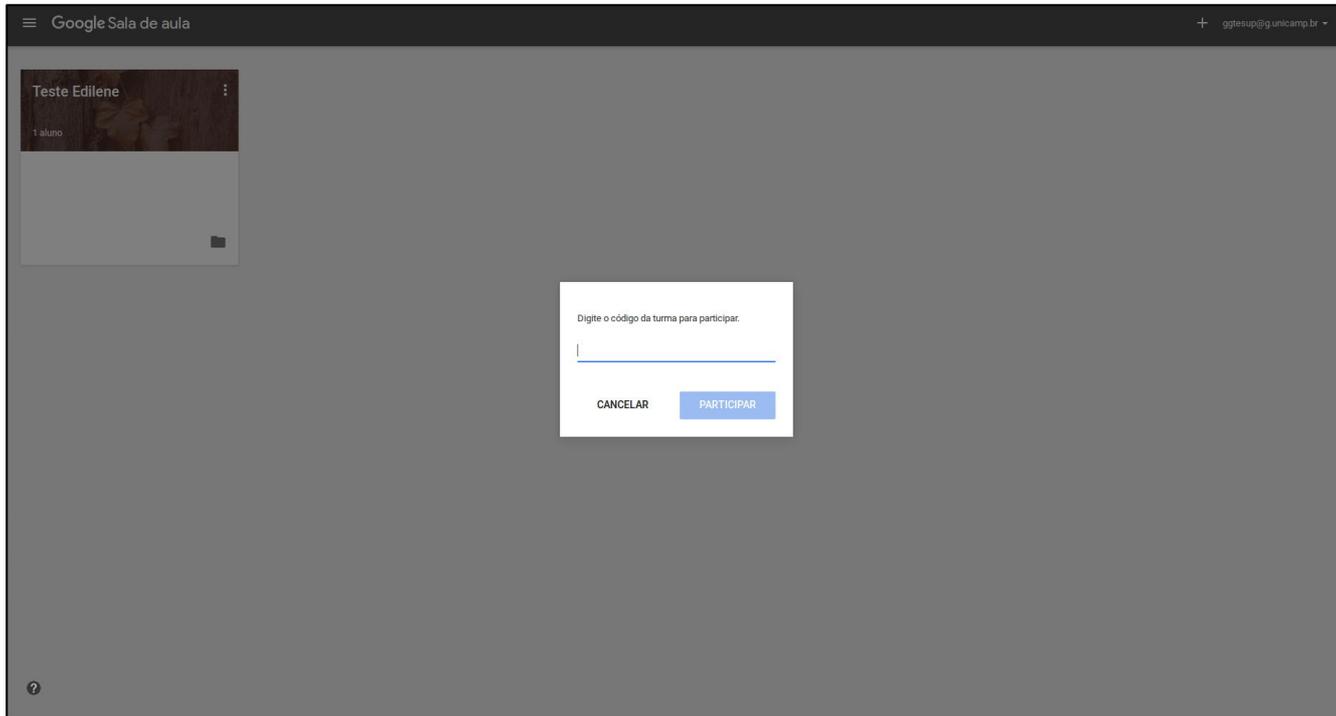
- Para atuar como Aluno
- Para atuar como Professor

# Criar turmas



Aceitar o  
convite (DAC)  
ou  
Participar da  
Turma  
ou  
Criar turma

# Participar da turma



Participar da Turma  
(se foi convidado)  
Digitar o código da  
turma recebido do  
professor

# Gerenciar turma



Configurações da turma

Sair ou acessar as configurações da conta

Sobre (exibir nome e código da turma)

Mudar o tema (galeria ou padrão) ou fazer upload de foto (mínimo 800 pixels x 200)

# Gerenciar turma

× Configurações da turma

Tutorial 2S2018

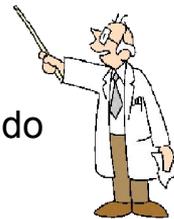
**Geral**

Código da turma 9fy2k

Mural Os alunos podem postar e comentar

Mostrar itens excluídos  
Apenas professores podem ver itens excluídos.

Opção para edição do nome da turma, descrição e sala



Código da turma

- exibir
- copiar
- redefinir
- desativar

Geral

- Os alunos podem postar e comentar
- Os alunos só podem comentar
- Apenas professores podem postar ou comentar

Professor - ver itens excluídos

# Pessoas: inclusão

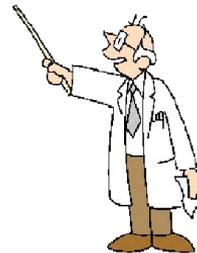


A screenshot of a web application interface. The top navigation bar is dark red and contains the text 'Tutorial 2S2018 Agosto', 'MURAL', 'ATIVIDADES', 'PESSOAS' (highlighted), a gear icon, a grid icon, a bell icon, and a logo for 'ggte'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Professores' and 'Alunos'. The 'Professores' section has a '+ person' icon on the right and a white box containing the 'ggte' logo and the text 'GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais'. The 'Alunos' section has a '+ person' icon on the right and a light pink box containing the text 'Convide os alunos ou informe para eles o código da turma: 9fjy2k'. Two red arrows point from the text on the right towards the '+ person' icons in the 'Professores' and 'Alunos' sections.

Convidar professores  
ou  
carga automática

Convidar alunos  
ou  
informar o código da  
turma para que os  
alunos se incluam  
ou  
carga automática  
(via DAC)

# Pessoas: inclusão



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Professores

GGTE Grupo G

Alunos

Convidar alunos

luciana|

Resultados da pesquisa

-  Luciana Meneghel Cordeiro  
lucianam@g.unicamp.br
-  Luciana Meneghel Cordeiro  
lucianam@unicamp.br
-  Luciana Meneghel  
lmeneghel@gmail.com
-  Luciana Gomes de Araujo  
LGARAUJO21@hotmail.com
-  luciana.fernandes@fca.unicamp.br

CANCELAR CONVIDAR

Traz a lista de e-mails dos domínios confiáveis e dos *contatos do gmail*

>> *somente contato @g.unicamp.br* poderá participar da turma

>> o convidado fica em cinza até que aceite o convite através do e-mail recebido

# Pessoas: ações com alunos



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES **PESSOAS**

Professores

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais

Alunos

AÇÕES

- Enviar e-mail
- Remover
- Ignorar

Luciana Meneghel Cordeiro

## Ações com os alunos

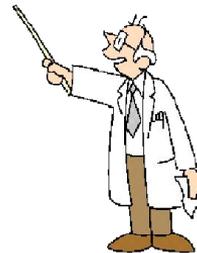
- Enviar e-mail
- Remover
- Ignorar

# Atividades: opções para o professor



A screenshot of a course management interface. The top navigation bar is dark red and contains the text "Tutorial 2S2018 Agosto", "MURAL", "ATIVIDADES", "PESSOAS" with a gear icon, a grid icon, a bell icon, and a logo. Below the navigation bar, there is a light pink area with a "+ CRIAR" button on the left. To the right of this button are three icons: "Google Agenda" with a left-pointing red arrow, a calendar icon, and a folder icon with a downward-pointing red arrow. A white dropdown menu is open over the "+ CRIAR" button, listing four options: "Tarefa", "Pergunta", "Reutilizar postagem", and "Tópico". The background of the interface shows a blurred view of a course page with the text "a turma aqui" and "atividades em módulos ou unidades".

# Atividades: adicionar tópico



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Atribua trabalhos para sua turma aqui

- Crie tarefas e perguntas
- Use tópicos para organizar as atividades em módulos ou unidades
- Ordene os trabalhos do jeito que você quer que os alunos vejam

Adicionar tópico

Tópico

Tópico 1

CANCELAR ADICIONAR

**Tópicos:** organização do curso por tópicos, unidades, semanas, aulas, etc

**Obs:** os tópicos são organizados em ordem da data de criação, do mais antigo para o mais recente.  
os tópicos podem ser reorganizados, movidos para cima ou para baixo.

# Atividades: criar Tarefa



Tutorial 2S2018 Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Video sobre as novidades do Google Classroom  
Sem data de entrega Rascunho

**Tarefa**

Para Tutorial 2S2018 Agosto Todos os alunos

Título  
Video sobre as novidades do Google Classroom

Instruções (opcional)  
Assista ao vídeo e entregue um resumo e/ou dúvidas.

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

Video do YouTube 7 minutos

Salvo

**CRIAR TAREFA**

- Criar tarefa
- Programar
- Salvar rascunho

**Tarefa:** criação de atividades e materiais aos alunos.

Exemplo 1: Neste exemplo foi inserido um vídeo do youtube.

**Obs:** as tarefas podem ser criadas dentro de tópicos, com prazo de entrega e com pontos.

# Atividades: Tarefa



Tutorial 2S2018  
Agosto

Vídeo sobre as novidades do Google Classroom

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 10:55 Adicionar comentário da turma

Assista ao vídeo e entregue um resumo e/ou dúvidas.

The NEW Google Classroom Updates! (2018)  
Vídeo do YouTube · 7 minutos

Seus trabalhos Atribuída

Os arquivos que você adicionar ou criar poderão ser visualizados e editados pelo seu professor

Marque a tarefa como concluída ou anexe-a para entregar

ADICIONAR ▾ CRIAR ▾ MARCAR COMO CONCLUÍDA

Adicionar comentário particular...

## ADICIONAR:

- Google Drive
- Link
- Arquivo

## CRIAR:

- Documentos
- Apresentações
- Planilhas
- Desenhos

**Obs.:** o aluno deve clicar no botão 'Marcar como concluída'.

# Atividades: criar Tarefa (edição de arquivo)



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Tópico 1

Tarefa

Para Tutorial 2S2018 Agosto Todos os alunos

Título

Perguntas frequentes

Instruções (opcional)

Inclua suas dúvidas e comente as outras dúvidas e/ou respostas.

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Tópico 1

Perguntas frequentes do Google Classroo...  
Documentos Google

Os alunos podem visualizar o arquivo

Os alunos podem editar o arquivo

Fazer uma cópia para cada aluno

**Exemplo 2:** neste exemplo foi inserido um documento para ser editado em conjunto com todos os alunos.

**Obs:**

1. criar um documento antes, no google drive
2. anexar o documento do google drive e selecionar a opção 'Os alunos podem editar o arquivo'

# Atividades: Tarefa (edição de arquivo)



Tutorial 2S2018  
Agosto

Perguntas frequentes

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 11:23 Adicionar comentário da turma

Inclua suas dúvidas e comente as outras dúvidas e/ou respostas.

Perguntas frequentes do Google Classroom  
Documentos Google

Seus trabalhos Atribuída

Os arquivos que você adicionar ou criar poderão ser visualizados e editados pelo seu professor

Marque a tarefa como concluída ou anexe-a para entregar

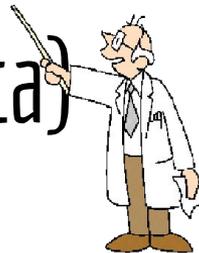
ADICIONAR CRIAR **MARCAR COMO CONCLUÍDA**

Adicionar comentário particular...

O aluno clica no documento criado pelo professor para fazer a edição em conjunto com os demais alunos.

**Obs.:** ao término da edição do documento, o aluno deve clicar no botão '**Marcar como concluída**'.

# Atividades: criar Tarefa (*template* para resposta)



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Tópico 1

Tarefa

Para Tutorial 2S2018 Agosto Todos os alunos

Título

Entrevista

Instruções (opcional)

Converse com um colega de turma e preencha a entrevista.

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Tópico 1

[Template] Entrevista sobre horário de ver...  
Documentos Google

Os alunos podem visualizar o arquivo

Os alunos podem editar o arquivo

Fazer uma cópia para cada aluno

**Exemplo 3:** neste exemplo foi inserido um documento e será criada uma cópia do documento para cada aluno.

**Obs:**

1. criar documento *template* antes, no google drive
2. anexar o documento do google drive e selecionar a opção 'Fazer uma cópia para cada aluno'

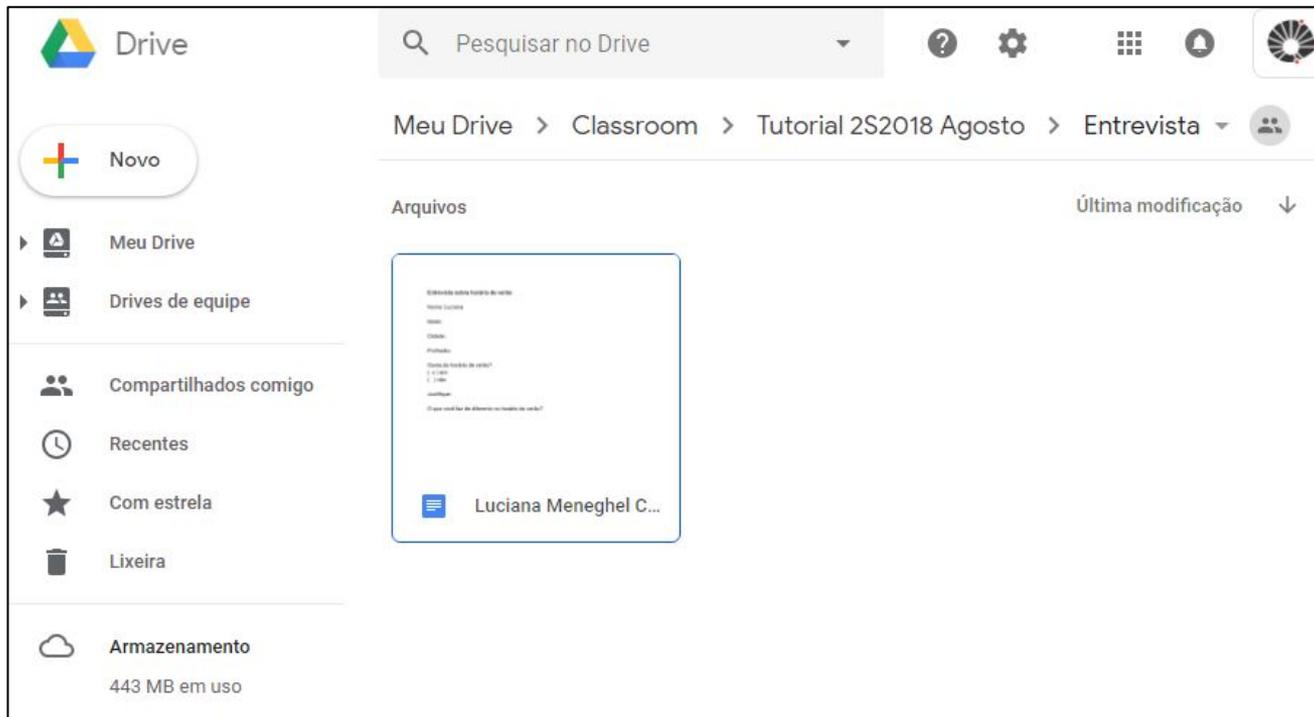
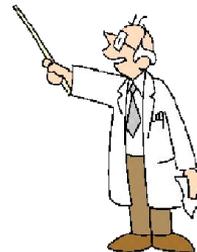
# Atividades: Tarefa



O aluno clica no arquivo **[Template]** para edição e/ou usa as opções **ADICIONAR** e/ou **CRIAR** para inserir um novo arquivo com a resposta.

**Obs.:** ao término da edição do documento, o aluno deve clicar no botão **'Entregar'**.

# Atividades: Google Drive



As tarefas postadas pelos alunos são organizadas automaticamente no Google Drive.

**Professor:**  
visão de todos alunos

**Alunos:**  
visão individual

**Pasta:**  
Classroom

# Atividades: Criar Pergunta



Tutorial 2S2018 Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Tópico 1

Pergunta

Todos os alunos

Para Tutorial 2S2018 Agosto Todos os alunos

Pergunta

Data e hora de conclusão

Sem data de entrega

Prazo Sem data de entrega

Tópico Nenhum tópico

Resposta curta

Múltipla escolha

PERGUNTAR

Perguntar

Programar

Salvar rascunho

## Opções:

1. Criar a mesma pergunta para mais de uma turma
2. Criar a pergunta para 'Todos os alunos' ou somente para alguns.
3. Definir um prazo de entrega.
4. Definir um tópico.
5. Definir o tipo da pergunta: resposta curta ou "múltipla escolha"
6. Escolher:
  - a. perguntar - disponível no momento
  - b. programar - disponível em uma data programada
  - c. salvar rascunho - ainda pode ser editada

# Atividades: Responder Pergunta



Tutorial 2S2018  
Agosto

Prazo: 24 de ago

Qual sua opinião sobre o Google Classroom?

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 11:12 Adicionar comentário da turma

Responda.

Sua resposta Atribuída

Digite sua resposta

ENTREGAR

Adicionar comentário particular...

**Resposta a uma pergunta: “resposta curta”**

**Obs.:** após digitar a resposta, o aluno deve clicar no botão ‘Entregar’.

# Atividades: Responder Pergunta



Tutorial 2S2018  
Agosto

Prazo: Amanhã

Qual ferramenta você mais usa para a comunicação com seus alunos?

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 11:15 Adicionar comentário da turma

Escolha uma opção.

Sua resposta Atribuída

- Google Classroom
- Moodle
- E-mail
- Facebook

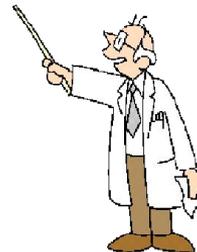
ENTREGAR

Adicionar comentário particular...

**Resposta a uma pergunta: “múltipla escolha”**

**Obs.:** após escolher a opção desejada, o aluno deve clicar no botão ‘Entregar’.

# Atividades: Reutilizar Postagem



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

- Tarefa
- Pergunta
- Reutilizar postagem
- Tópico

Entrevista  
Sem data de entrega

Google Classroom

Item postado em 14 de ago

Item postado em 14 de ago

Item postado em 14 de ago

A postagem a ser reutilizada pode ser 'Tarefa' ou 'Pergunta'.

# Atividades: Reutilizar Postagem



Tutorial 2S2018 MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Selecione uma turma

Turma	Professores	Data de criação
<b>C</b> Cópia de Tutorial 2S2018 Agosto	GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educaci...	13 de ago
<b>T</b> Tutorial 2S2018 Agosto	GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educaci...	10 de ago
<b>T</b> Tutorial	GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educaci...	22 de ago de 2016
<b>C</b> Curso GC Março 27	GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educaci...	27 de mar
<b>T</b> Turma Aline	GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educaci...	27 de mar

Selecione a turma de origem da postagem a ser reutilizada.

# Atividades: Reutilizar Postagem



Selecionar uma postagem (Tutorial GGTE 2018\_1o Sem)

Título	Professor	Data da postagem
cvzxcvx	GGTE Grupo Ge...	Rascunho
Horário de verão no Brasil 2018 Faça uma pesquisa sobre como o horário de verão afeta a rotina da ...	GGTE Grupo Ge...	22 de fev
Qual aplicativo você mais utiliza para se comunicar com seus alunos? Assinale apenas uma alternativa.	GGTE Grupo Ge...	21 de fev
Entrevista Convide um amigo para fazer uma entrevista sobre o horário de verão.	GGTE Grupo Ge...	19 de fev
Horário de verão no Brasil Faça uma pesquisa sobre como o horário de verão afeta a rotina da ...	GGTE Grupo Ge...	19 de fev
Para que serve o horário de verão? Se tiver dúvidas, consulte o link indicado.	GGTE Grupo Ge...	19 de fev

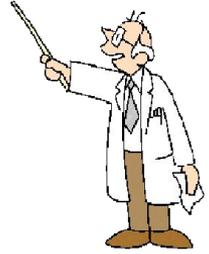
Criar novas cópias de todos os anexos

REUTILIZAR

**Obs.:** Se a opção 'Criar novas cópias de todos os anexos' estiver marcada, uma cópia dos arquivos usados na postagem será criada na pasta da disciplina atual.

Selecionar a postagem e clicar no botão Reutilizar.

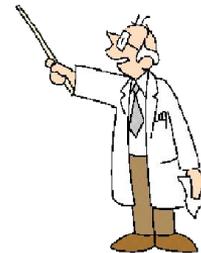
# Atividades: Reutilizar Postagem

A screenshot of a web application interface for creating a task. The top navigation bar includes 'Tutorial 2S2018 Agosto', 'MURAL', 'ATIVIDADES', and 'PESSOAS'. A red 'Tarefa' modal is open, showing fields for 'Para' (Tutorial 2S2018 Agosto), 'Todos os alunos', 'Título' (Entrevista), 'Instruções (opcional)' (Convide um amigo para fazer uma entrevista sobre o horário de verão.), 'Pontos' (100), 'Prazo' (Sem data de entrega), and 'Tópico' (Nenhum tópico). A dropdown menu for 'Tópico' is open, showing options: 'Criar tópico', 'Tópico 1', and 'Tópico 2'. A red arrow points to the 'Tópico' dropdown. Below the form is a 'CRIAR TAREFA' button.

A postagem reutilizada pode ser editada.

**Obs.:** editar o item 'Tópico'. Na reutilização, a postagem permanece no mesmo tópico da turma anterior.

# Mural



Tutorial 2S2018 Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Tutorial 2S2018 Agosto

Sobre  
Selecionar tema  
Fazer upload da foto

PRÓXIMAS TAREFAS

O prazo é amanhã  
Qual ferramenta você mai...

- GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Tarefa: Entrevista 12:15
- GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Pergunta: Qual ferramenta você mais... 11:15
- GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Pergunta: Qual sua opinião sobre o G... 11:12
- GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Tarefa: Entrevista 14 de ago

Reutilizar postagem

Criar aviso

+

**Obs.:** Aluno também pode criar aviso compartilhado com sua turma.

- Reutilizar postagem (somente professor)
- Criar aviso

# Mural: Criar Aviso



A screenshot of a digital noticeboard interface. At the top, there is a dark red header with the text 'Tutorial 2S2018 Agosto' and navigation tabs for 'MURAL', 'ATIVIDADES', and 'PESSOAS'. A central dialog box titled 'Aviso' is open, allowing the user to create a notice. The dialog includes a recipient dropdown set to 'Tutorial 2S2018 Agosto' and 'Todos os alunos', a 'Compartilhar com sua turma' link, and a text input field containing 'A aula do dia 22/08 será no laboratório 1A'. Below the text field are icons for attaching files, images, videos, and links, along with a 'Salvo' button, a trash icon, and a blue 'POSTAR' button. The background shows a grid of colorful vertical stripes and a list of recent notices from 'GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais'.

**Obs.1:** é possível inserir anexo ao aviso.

**Obs.2:** a organização dos avisos é feita por ordem de postagem.

**Obs.3:** não é possível criar Tópicos.

# Mural: Aviso



Tutorial 2S2018 Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Tutorial 2S2018 Agosto

Sobre

PRÓXIMAS TAREFAS

Nenhuma tarefa para a próxima semana!

VISUALIZAR TUDO

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais  
12:29 Editado às 12:32

A aula do dia 22/08 será no laboratório 1A.

Adicionar comentário para a turma...

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Tarefa: Entrevista  
12:15

Para o aluno é possível:

1. visualizar o(s) aviso(s)
2. comentar o(s) aviso(s)
3. criar aviso(s)

# Avaliação

Tutorial 2S2018 Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Tutorial 2S2018 Agosto

Sobre  
Selecionar tema  
Fazer upload da foto

PRÓXIMAS TAREFAS

O prazo é hoje  
Qual ferramenta você mai...

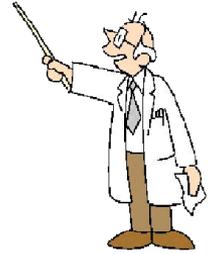
GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais  
15 de ago Editado às 15 de ago

A aula do dia 22/08 será no laboratório 1A.

Adicionar comentário para a turma...

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Tarefa: Entrevista  
15 de ago

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Pergunta: Qual ferramenta você mais...  
15 de ago



O acesso à avaliação das  
TAREFAS e  
PERGUNTAS pode ser:

**por Atividades  
OU  
Mural**

# Avaliação: Tarefa (envio de anexo)



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

+ CRIAR

Tópico 1

VÍDEO SOBRE AS NOVIDADES DO GOOGLE CLASSROOM  
Sem data de entrega

Item postado em 14 de ago

Assista ao vídeo e entregue um resumo e/ou dúvidas.

1 ENTREGUE 0 TRABALHOS ATRIBUÍDOS

TECH TIP  
The NEW Google Classroom Updates! (2018)  
Vídeo do YouTube 7 minutos

VER TAREFA

Em Atividades  
>>  
nome da tarefa  
>>  
**Ver tarefa**  
ou  
**ENTREGUE**  
para avaliar

# Avaliação: Tarefa (envio de anexo)



A screenshot of the Google Classroom interface. The top navigation bar is red and contains the text "Tutorial 2S2018 Agosto", "INSTRUÇÕES", and "TRABALHOS DOS ALUNOS". Below this, there is a "DEVOLVER" button, an envelope icon, and a "100 pontos" dropdown menu. The main content area is split into two columns. The left column has a "Todos os alunos" header, a "Classificar por status" dropdown, and a list of students with checkboxes. The right column shows the task title "Vídeo sobre as novidades do Google Classroom", submission statistics (1 ENTREGUE, 0 TRABALHOS ATRIBUÍDOS), and a list of submissions. A red arrow points to a submission card for "Luciana Meneghel Cordeiro" which has a blue folder icon and the text "Luciana Meneghel Cor... Devolvidos".

Acesse o(s) arquivos e/ou a(s) resposta(s) dos alunos.

# Avaliação: Tarefa (envio de anexo)



Vídeo sobre as novidades do Google Classroom

Luciana Meneghel Cordeiro 75/100  
*Nota temporária*

← Próximo aluno Não devolvido **DEVOLVER**

Pesquisar os menus (Alt+/) 100% Texto normal Arial

Central de comentários

Arquivos  
Entrega: 16 de ago, 10:19

Luciana Meneghel Cordeiro - ...

Nota

Nota 75/100

Comentários particulares

Adicione um comentário particular...

CANCELAR POSTAR

Muito bom!

Sugiro detalhar seu comentário!

Comentário do professor

Devolver nota ao aluno

**Obs.:** a nota é temporária enquanto o professor não devolver ao aluno

Atribuir uma nota

Incluir um comentário para o aluno

# Avaliação: Tarefa (edição de arquivo)



A screenshot of the Google Classroom interface. The top navigation bar is dark red with the text 'Tutorial 2S2018 Agosto' and tabs for 'MURAL', 'ATIVIDADES', and 'PESSOAS'. Below the navigation bar is a '+ CRIAR' button. The main content area shows a task titled 'Tópico 1' with a sub-task 'Perguntas frequentes' (Frequent Questions) posted on August 14th. The task description asks students to include their doubts and comment on others. It shows 1 submission and 0 assigned works. At the bottom of the task card, there is a 'VER TAREFA' button with a red arrow pointing to it. Another red arrow points to the task title 'Perguntas frequentes do Google Classroom'.

- Clique no **nome do arquivo** da tarefa para ver as alterações feitas no arquivo pelo alunos.
- Clique em **VER TAREFA** para atribuir e devolver as notas aos alunos.

# Avaliação: Tarefa (edição de arquivo)



The screenshot shows a user interface for managing student work. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Tutorial 2S2019 Agosto', and a highlighted yellow box containing the text 'Devolver ao aluno'. Below this, there is a 'DEVOLVER' button circled in red, followed by an envelope icon and a '100 pontos' label. To the right, there is a 'Pontuação máxima' label highlighted in yellow, and a gear icon circled in red. A red arrow points from the gear icon to the right. Below the navigation bar, there is a section for 'Todos os alunos' with a 'Classificar por status' dropdown. Below that, there is a section for 'Entregues' with a checkmark icon. A table shows a student named 'Luciana Meneghel Cordeiro' with a score of '70' circled in red and the status 'Rascunho'. A yellow box labeled 'Atribuição da nota' has a red arrow pointing to the score. To the right of the table, there is a 'Perguntas frequentes' section with three items: 'Copiar todas as notas para o Planilhas Google', 'Fazer o download de todas as notas como CSV', and 'Fazer o download destas notas como CSV'. Below this, there is a 'Todos os envios' section with a dropdown menu and a folder icon. A card for 'Luciana Meneghel Cordeiro' shows 'Devolvidos'.

Use esta opção para criar e editar a planilha de notas

Após a atribuição das notas, é necessário DEVOLVER ao(s) aluno(s).

# Avaliação: Tarefa (*template* para resposta)



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Tutorial 2S2018" in August. The top navigation bar includes "MURAL", "ATIVIDADES", and "PESSOAS". A red "CRIAR" button is visible. The main content area displays a topic "Tópico 1" with three items:

- "Vídeo sobre as novidades do Google Classroom" (Sem data de entrega, Item postado em 14 de ago)
- "Perguntas frequentes" (Sem data de entrega, Item postado em 14 de ago)
- "Entrevista" (Sem data de entrega)

The "Entrevista" item is expanded, showing a task description: "Converse com um colega de turma e preencha a entrevista." It includes a progress bar with "1 ENTREGUE" and "0 TRABALHOS ATRIBUÍDOS". Below the description is a document template titled "[Template] Entrevista sobre horário de verão" (Documentos Google) with the note "Cada aluno receberá uma cópia". At the bottom of the task card, a red arrow points to the "VER TAREFA" button.

Clique em **VER TAREFA** para

- acessar as tarefas entregues;
- atribuir as notas;
- devolver as notas aos alunos.

(detalhes nos slides [44](#) e [45](#))

# Avaliação: Tarefa



Tutorial 2S2018  
Agosto

Perguntas frequentes

GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 14 de ago 1 comentário da turma

Inclua suas dúvidas e comente as outras dúvidas e/ou respostas.

Perguntas frequentes do Google Classroom  
Documentos Google

Seus trabalhos Com nota  
Os arquivos que você adicionou ou criou poderão ser visualizados e editados pelo seu professor

Marque a tarefa como concluída ou anexe-a para entregar

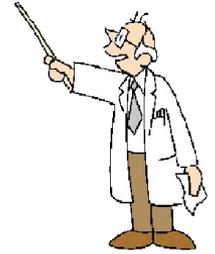
ADICIONAR CRIAR ENVIAR NOVAMENTE

Adicionar comentário particular...

70  
100

Nota atribuída pelo professor à tarefa do aluno.

# Avaliação: Pergunta



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

Perguntas frequentes 1  
Sem data de entrega Item postado em 14 de ago

Entrevista  
Sem data de entrega Item postado em 14 de ago

Tópico 2

Qual sua opinião sobre o Google Classroom?  
Prazo: Amanhã

Item postado em 15 de ago

Responda.

1 ENTREGUE 0 TRABALHOS ATRIBUÍDOS

VER PERGUNTA ←

Clique em **VER PERGUNTA** para

- acessar as respostas;
- atribuir as notas;
- devolver as notas aos alunos.

(detalhes nos slides [44](#) e [47](#))

# Avaliação: Pergunta



Tutorial 2S2018  
Agosto



Prazo: Amanhã

Qual sua opinião sobre o Google Classroom?



GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais 15 de ago



Adicionar comentário da turma

100

100

Responda.

Sua resposta

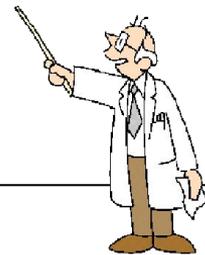
Com nota

OK!



Adicionar comentário particular...

# Avaliação: Gerar planilha de notas



Tutorial 2S2018  
Agosto

INSTRUÇÕES TRABALHOS DOS ALUNOS

DEVOLVER 100 pontos

Todos os alunos

Classificar por status

Entregues

Luciana Meneghel Cordeiro	70 Rascunho
---------------------------	----------------

Perguntas frequentes

1 ENTREGUE 0 TRABALHOS ATRIBUÍDC...

Todos os envios

Luciana Meneghel Cordeiro

Devolvidos

- Copiar todas as notas para o Planilhas Google
- Fazer o download de todas as notas como CSV
- Fazer o download destas notas como CSV

Opção disponível somente dentro de uma tarefa ou pergunta.

# Avaliação: Planilha de notas



Notas Tutorial 2S2018 Agosto 23-08-2018

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Complementos Ajuda A última edição foi feita há 3...

100% R\$ % .0 .00 123 - Roboto 14 B I A

Tutorial 2S2018

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Tutorial 2S2018							16 de ago	24 de ago		
2	Agosto				Entrevista	Perguntas frequentes	Video sobre as novidades do Google Classroom	Qual ferramenta você mais usa para a comunicação com seus alunos?	Qual sua opinião sobre o Google Classroom?		
3	ABRIR SALA DE AULA				100	100	100	100	100		
4											
5	Média da turma				83,0%	70,0	70,0	75,0	100,0	100,0	
6	Meneghel Cordeiro Luciana		lucianam@unicam	83,0%	70	70	75	100	100		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Opções:

- download da planilha
- compartilhamento com outros usuários
  - compartilhamento original com todos os professores da disciplina

# Visão Geral: Mural



Menu icon | Tutorial 2S2018 Agosto | MURAL | ATIVIDADES | PESSOAS | Grid icon | Notification icon | Profile icon

Tutorial 2S2018, Agosto

Sobre

**PRÓXIMAS TAREFAS**

Nenhuma tarefa para a próxima semana!

VISUALIZAR TUDO

**GGTE** Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais  
15 de ago Editado às 15 de ago

A aula do dia 22/08 será no laboratório 1A.

Adicionar comentário para a turma...

**?** GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais postou uma nova Pergunta: Qual ferramenta você mais...  
15 de ago Editado às 16 de ago

+

# Visão Geral: Atividades



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

VER SEUS TRABALHOS

Google Agenda

Pasta da turma no Google Drive

### Tópico 1

	<b>Vídeo sobre as novidades do Google Classroom</b> Item postado em 14 de ago	Sem data de entrega
	<b>Perguntas frequentes</b> 1 Item postado em 14 de ago	Sem data de entrega
	<b>Entrevista</b> Item postado em 14 de ago	Sem data de entrega

### Tópico 2

	<b>Qual sua opinião sobre o Google Classroom?</b> Item postado em 15 de ago	Prazo: Amanhã
	<b>Qual ferramenta você mais usa para a comunicação...</b> Item postado em 15 de ago Editado às 16 de ago	Prazo: 16 de ago

# Atividades: visão do aluno



Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES PESSOAS

VER SEUS TRABALHOS Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

**Tópico 1**

- Vídeo sobre as novidades do Google Classroom  
Item postado em 14 de ago Sem data de entrega
- Perguntas frequentes  
Item postado em 14 de ago Sem data de entrega
- Entrevista  
Item postado em 14 de ago Sem data de entrega

**Tópico 2**

- Qual sua opinião sobre o Google Classroom?  
Item postado em 15 de ago Prazo: 24 de ago
- Qual ferramenta você mais usa para a comunicação...  
Item postado em 15 de ago Editado às 09:46 Prazo: Hoje

Ícone em vermelho tarefa e/ou pergunta não realizada.

Ícone em cinza tarefa e/ou pergunta entregue.

# Visão Geral: Ver seus trabalhos



Tutorial 2S2018  
Agosto

Luciana Meneghel Cordeiro

FILTROS

- Atribuída
- Devolvidas com nota
- Pendente

Título	Prazo	
Vamos construir juntos um texto sobre AVAs.	Sem data de ent...	100/100
Qual ferramenta você mais usa para a comunicação com seus al...	16 de ago	100/100
Qual sua opinião sobre o Google Classroom?	Amanhã	100/100
Entrevista  1	Sem data de ent...	70/100
Perguntas frequentes	Sem data de ent...	70/100
Vídeo sobre as novidades do Google Classroom  1	Sem data de ent...	75/100

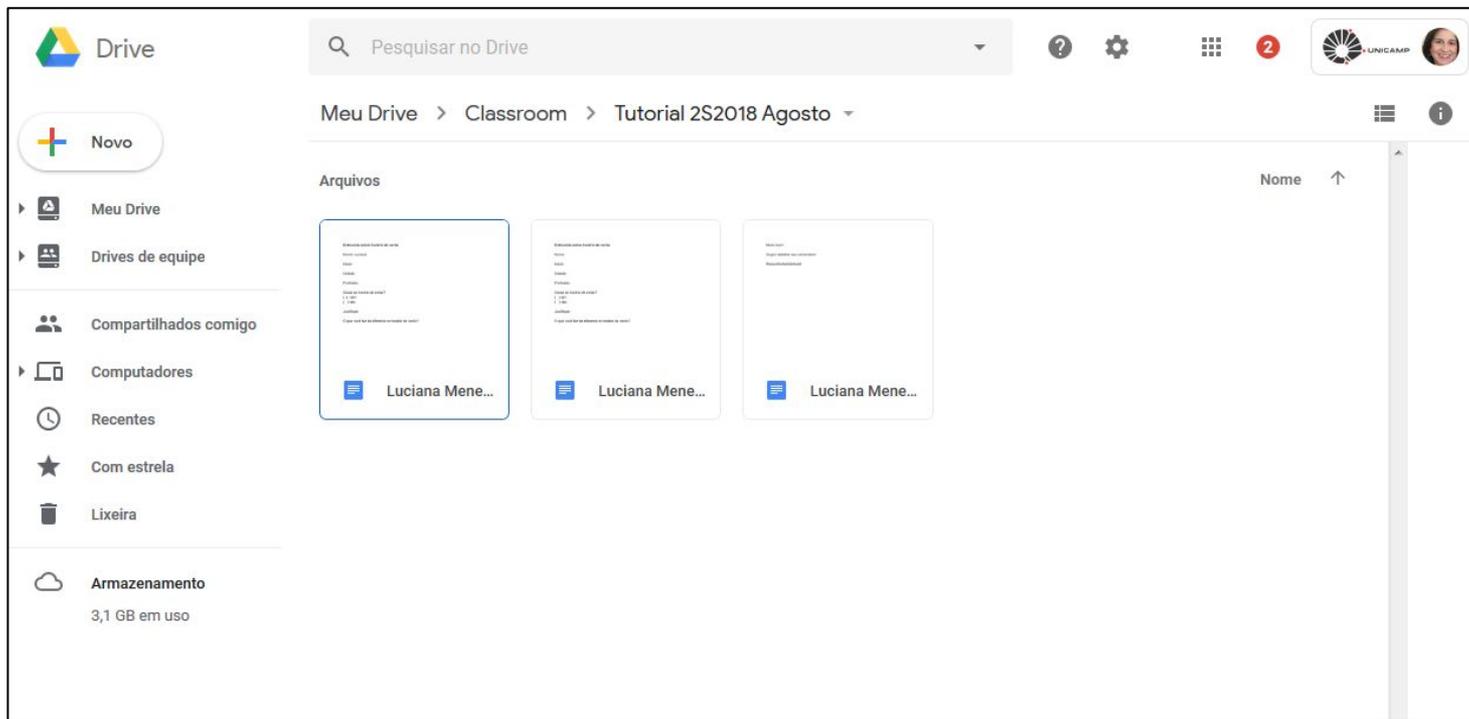
# Visão Geral: Google Agenda

A screenshot of the Google Agenda interface. At the top, it shows the date '31' and 'Agenda', along with navigation options for 'HOJE' and 'Agosto de 2018'. The main calendar grid shows days from Sunday to Saturday. A sidebar on the left lists 'Minhas agendas' with several items checked, including 'Luciana Meneghel Corde...', 'Aniversários', and 'Turma David IQM'. A red '+' button is visible in the bottom right corner of the calendar grid.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
29	30	31	1 ago	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 Pergunta: Qual ferramenta v	17	18
19	20	21	22	23	24 Pergunta: Qual sua opinião	25
26	27	28	29	30	31	1 set

- Agenda de todas as disciplinas e,
- Agenda pessoal.

# Visão Geral: Pasta da turma no google drive



The screenshot displays the Google Drive interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar no Drive' and a navigation breadcrumb: 'Meu Drive > Classroom > Tutorial 2S2018 Agosto'. The left sidebar contains navigation options: 'Novo', 'Meu Drive', 'Drives de equipe', 'Compartilhados comigo', 'Computadores', 'Recentes', 'Com estrela', 'Lixeira', and 'Armazenamento' (3,1 GB em uso). The main area, titled 'Arquivos', shows three document thumbnails, each with the name 'Luciana Mene...' and a blue document icon. The right side of the interface includes a 'Nome' column header and an upward arrow, along with a user profile icon for UNICAMP.



# Visão Geral: Pessoas

Tutorial 2S2018  
Agosto

MURAL ATIVIDADES **PESSOAS**

Professores

 GGTE Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais

Colegas de turma

 Renata Almeida Fonseca





# Contatos

Site: <http://www.ggte.unicamp.br>

E-mail: [ggtesup@unicamp.br](mailto:ggtesup@unicamp.br)

Telefones: 3521-2264 | 3521-2183