

Orientações ao Aluno para Matrícula Programa de Treinamento em Serviço

COMISSÃO DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

FCM – UNICAMP



- 1. Apresentação**
- 2. A quem se destina?**
- 3. Como funciona o Programa de Treinamento em Serviço?**

- 4. Quais as modalidades de treinamento disponíveis?**
- 5. Como fazer para ser aluno do Treinamento em Serviço?**
- 6. Fui aceito como aluno do Programa de Treinamento em serviço. E agora o que devo fazer?**
- 7. E qual documentação será necessária para minha matrícula?**
- 8. Pronto reuni toda a documentação necessária para matrícula e agora?**
- 9. Como deverá ser inserida a documentação no sistema de matrícula?**
- 10. Recebi o Link, preenchi conforme o solicitado e fiz o Download da documentação exigida e agora?**
- 11. Pronto você está matriculado no PROGRAMA DE TREINAMENTO EM SERVIÇO agora você deverá:**
- 12. Recebi o Link, preenchi conforme o solicitado e fiz o Download da documentação, porém acho que falta algum documento. O que acontecerá?**

13. Minha matrícula foi indeferida e agora o que faço?

14. Mas a pendência identificada no e-mail de indeferimento foi a vacina da gripe o que fazer?

15. Mas eu não tomei a vacina da gripe no ano anterior e agora ela não está mais disponível, só estará disponível na próxima campanha que será final de março ou início de abril. O que fazer?

16. Ahhh entendi, mas o Departamento/Serviço responsável pelo treinamento guardará minha vaga até conseguir atualizar minha carteira de vacinação?

17. Resolveria o problema se ligasse na Comissão de Extensão solicitando o deferimento da minha matrícula faltando algum documento?

18. Consegui sanar todas as pendências listadas no e-mail de indeferimento, estou com toda a documentação exigida para matrícula. O que faço agora?

Apresentação

O objetivo deste manual é apresentar subsídios, apoio e orientação no que se refere aos procedimentos a quem interessar participar Programa de Treinamento em Serviço, de caráter prático ou teórico-prático, com o objetivo de conferir, reciclar ou complementar conhecimentos em áreas específicas.

2. A quem se destina?

É destinado a Médicos e Profissionais de Saúde não Médicos que almejam reciclar, aperfeiçoar-se profissionalmente ou obter treinamento em Pesquisa básica

3 . Como funciona o Programa de Treinamento em Serviço?

O Programa de Treinamento em Serviço objetiva proporcionar ao aluno o conhecimento de perto da rotina do complexo **hospitalar da Unicamp e Hospitais de sua abrangência, também** experiências nas diversas áreas de pesquisa, estudo de diversas doenças, e o oferecimento de tratamentos especializados

4. Quais as modalidades de treinamento disponíveis?

Treinamento médico de reciclagem; O treinamento médico de reciclagem é oferecido a médicos com pelo menos 2 anos de formados, com duração de 01 (um) mês a 03 (três) meses, com objetivo de atualizar conhecimentos relacionados com o campo de prática profissional.

Treinamento médico de aperfeiçoamento; O treinamento médico de aperfeiçoamento é oferecido a médicos com Residência completa ou pelo menos 5 (cinco) anos de prática comprovada em alguma especialidade ou área básica, com duração de 01 (um) mês a 12 (doze) meses, e cujo objetivo é complementar ou aprofundar a formação do profissional em aspectos específicos do seu campo de atuação.

Treinamento em serviço para Profissional de Saúde; O treinamento em serviço para Profissionais de Saúde é oferecido a Profissional de Saúde, que não médicos, que possuam graduação completa, com objetivo de 2 complementar ou atualizar conhecimentos em suas áreas de atuação. Terá duração de 01 (um) mês a 12 (doze) meses.

Treinamento em pesquisa em Área Básica; O treinamento em Pesquisa em Área Básica é oferecido a Profissional de Saúde ou pesquisadores da área de ciências biológicas, com graduação completa, e cujo objetivo é fornecer a aquisição de conhecimento prático em pesquisa científica, que não clínica, tendo duração de 01 (um) mês a 12 (doze) meses

Outras modalidades de treinamento em serviço não previstas neste Regulamento só poderão ser aprovadas em caráter excepcional e temporário, desde que aprovados pela Congregação, ouvida a Comissão de Extensão e Assuntos Comunitários da FCM/UNICAMP.

5. Como fazer para ser aluno do Treinamento em Serviço?

Recomenda-se avaliar seus objetivos **profissionais, que** a pessoa identifique a área de sua pretensão priorizando alguns itens fundamentais:

Especialidade que se dedica atualmente (se for o caso) _____

Necessidades do Serviço de origem

Interesse na especialidade escolhida

6 .Fui aceito como aluno do Programa de Treinamento em serviço. E agora o que devo fazer?

O próximo passo será reunir toda a documentação para sua matrícula

7. E qual documentação será necessária para minha matrícula?

Será necessário que você tenha toda a documentação abaixo listada, lembrando que a falta de qualquer uma delas acarretará no indeferimento de sua matrícula, os documentos são: _____

- CURRICULUM (QUANDO A FORMAÇÃO FOR EM MEDICINA).
- Cópia da carteira do órgão de classe do Estado de São Paulo (quando se tratar de protocolo o documento deverá estar devidamente assinado e a assinatura identificada com carimbo do órgão emissor)
- Diploma de Graduação (Frente e Verso)
- Certificado de Residência Médica (ou outros de acordo com a exigência do Programa).
- Carteira de Vacinação atualizada (sendo cópia frente e verso com:
 - Hepatite B (Três doses
 - Varicela (catapora, caso já tenha tido a doença será necessário apresentar sorologia)
 - Sarampo/Caxumba e Rubéola (MMR)
 - Gripe (caso ainda não tenha iniciado a campanha de vacinação deverá entregar comprovante do ano anterior)
- Tríplice Acelular (DTPA)
- Covid-19 (todas as doses determinadas pelo Ministério da Saúde)

Importante:

Não há nenhum tipo de tolerância, modulação, extensão de tempo ou deferimento parcial da matrícula, se houver a falta de qualquer item dos documentos acima listados será impedimento para o deferimento da matrícula.

Caso sua matrícula tenha sido indeferida por qualquer motivo, após ter sanado a pendência relatada no e-mail, novo link deverá ser solicitado ao Departamento/Serviço responsável para novo Download da documentação.

Caso haja necessidade de fazer sorologia a matrícula será confirmada e emitido crachá após entrega do resultado da sorologia.

Quando se tratar de declaração, ou protocolo, este deverá vir acompanhado de cópia do RG ou CNH.

8 . Pronto reuni toda a documentação necessária para matrícula e agora?

Agora a Secretaria do Departamento ao qual o Treinamento está ligado, caso tenha lhe aceitado como aluno emitirá um link para que você faça sua matrícula e Download da documentação exigida.

9 .Como deverá ser inserida a documentação no sistema de matrícula?

Os documentos devem ser inseridos no Sistema SISPROCEU , em um único arquivo PDF, ou seja, toda a documentação exigida tais como: Diploma de Conclusão de Graduação, Curriculum Vitae (quando se tratar de médico), Registro Profissional, Carteira de Vacinação completa (mesmo que tenha mais de uma carteira), Certificado de Residência Médica ou outra comprovação exigida.

10 .Recebi o Link, preenchi conforme o solicitado e fiz o Download da documentação exigida e agora?

Nesta fase seus dados e a documentação inseridos serão enviados para a Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários da FCM/UNICAMP para análise.

DO DEFERIMENTO DA MATRÍCULA

Após análise, caso esteja tudo correto e não faltar nenhum dos documentos listados, emitirá um e-mail (como o exemplificado abaixo) de deferimento da sua matrícula.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários

Caro Aluno:

O presente e-mail tem por finalidade notificá-lo e parabenizá-lo pelo deferimento de sua matrícula no Programa de Treinamento em Serviço em _____, do Departamento de _____, sob a responsabilidade do (a) Prof. (a) _____.

A matrícula no Programa de Treinamento em Serviço é realizada em duas etapas, ambas obrigatórias que são:

1. **Solicitação de matrícula:** se refere a matrícula que está sendo deferida por este e-mail.
2. **Confirmação de matrícula:** quarenta e oito (48) horas úteis do recebimento do e-mail deferindo a matrícula, o aluno deverá se dirigir ao Recursos do Hospital de Clínicas, munido de um documento com foto para retirada do crachá, esta regra só se aplica a alunos de treinamentos que serão desenvolvidos no HC, no caso de alunos do CAISM, estes deverão se apresentarem diretamente ao serviço.

Na esperança de ter auxiliado, lhe damos as boas-vindas.

Atenciosamente,

CEU-FCM, __/__/__

Rosemeire A. de Oliveira
Assistente Técnico de Apoio a Extensão
Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários
FCM - UNICAMP

Patrícia Rocha Gonçalves
Administrativo
Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários
FCM - UNICAMP

11. Pronto você está matriculado no PROGRAMA DE TREINAMENTO EM SERVIÇO agora você deverá:

1. Se seu Treinamento em Serviço for desenvolvido nas dependências do Hospital de Clínicas, Hemocentro, Gastrocentro, Cepre, você deverá se dirigir ao Recursos Humanos do Hospital de Clínicas (HC), que fica localizado no 1º andar, levando um documento com foto para retirada do crachá extraquadros.
2. Apresentar-se ao Departamento/Serviço responsável por seu treinamento na data determinada para o início do treinamento.



E bons estudos.

12. Recebi o Link, preenchi conforme o solicitado e fiz o Download da documentação, porém acho que falta algum documento. O que acontecerá?

Conforme acima exposto, nesta fase seus dados e a documentação inserida serão enviados para a Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários da FCM/UNICAMP para análise.

DO INDEFERIMENTO DA MATRÍCULA

Após análise e tendo sido detectada a falta de um documento ou vacina, sua matrícula será indeferida, então você receberá um e-mail (como o exemplificado abaixo) de indeferimento da sua matrícula.

| | |
|--|---|
|  <p>UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários</p> <hr/> <p>ASSUNTO: Matrícula no Programa de Treinamento em Serviço - Indeferida</p> <p>Caro Aluno:</p> <p>O presente e-mail tem por finalidade notificá-lo quanto ao indeferimento de sua matrícula no Programa de Treinamento em Serviço em _____, do Departamento de _____, sob a responsabilidade do (a) Prof. (a) _____.</p> <p>Para efetivarmos sua matrícula é necessário que seja anexado no sistema os documentos abaixo listados:</p> <ul style="list-style-type: none">> CURRÍCULO (QUANDO A FORMAÇÃO FOR EM MEDICINA).> COPIA AUTENTICADA DA CARTEIRA DO ORGÃO DE CLASSE DO ESTADO DE SÃO PAULO, QUANDO SE TRATAR DE PROTOCOLO DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM CARIMBO E ASSINATURA DO ORGÃO EMISSOR)> DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (CÓPIA SIMPLES)> CERTIFICADO DE RESIDÊNCIA (OU OUTROS CONFORME EXIGÊNCIA QUE CONSTAR NO PROGRAMA)> CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CÓPIA FRENTE E VERSO:> HEPATITE B TRÊS DOSES> VARICELA (CATAPORA)> SARAMPO/CAXUMBA E RUBÉOLA (MMR)> GRIPE> TRÍPLICE ACELULAR (DTPA)> COVID- 19 <p>importante: Na ausência do comprovante de vacinação e caso já tenha tido a doença será necessário apresentar a SOROLOGIA.</p> <p>O indeferimento de sua matrícula se deu pela ausência da comprovação: _____</p> <p>Portanto, esta comprovação é imprescindível para efetivação de sua matrícula.</p> |  <p>UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários</p> <hr/> <p>Observação: A matrícula do aluno de Treinamento em Serviço deverá ser efetivada antes do início das atividades. Portanto, os alunos estarão autorizados a iniciar o Treinamento em Serviço após o deferimento da matrícula junto a CEU/FCM. Também não serão feitas matrículas com data retroativa.</p> <p>Após providências, novo link deverá ser solicitado ao Departamento Responsável para reinserção dos documentos.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>CEU-FCM, __/__/__</p> <p>Rosemeire A. de Oliveira Assistente Técnico de Apoio a Extensão Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários FCM - UNICAMP</p> <p>Patricia Rocha Gonçalves Administrativo Comissão de Extensão Universitária e Assuntos Comunitários FCM - UNICAMP</p> <p> </p> |
|--|---|

13. Minha matrícula foi indeferida e agora o que faço?

- a) Identifique no e-mail de indeferimento qual documentação está faltando
- b) Busque sanar a (s) pendência (s), faça um check list de toda a documentação necessária para matrícula.
- c) Solicite um novo link ao Departamento/Serviço responsável pelo treinamento.

14. Mas a pendência identificada no e-mail de indeferimento foi a vacina da gripe o que fazer?

Dirija-se a um serviço de saúde ou clínica para tomar a vacina da gripe

15. Mas eu não tomei a vacina da gripe no ano anterior e agora ela não está mais disponível, só estará disponível na próxima campanha que será final de março ou início de abril. O que fazer?

Você deverá aguardar a próxima campanha para da gripe e atualizar sua carteira de vacinação.

16. Ahhh entendi, mas o Departamento/Serviço responsável pelo treinamento guardará minha vaga até conseguir atualizar minha carteira de vacinação?

Para qualquer tipo de pendência quem poderá responder se haverá reserva de vaga até que seja sanada a (s) pendência (s), ou seja, até que o candidato tenha a documentação completa exigida para a matrícula, só o Professor (a) responsável pelo treinamento poderá dar esta resposta, pois conforme consta no Regulamento do Programa de Treinamento em Serviço no CAPÍTULO IV - DA SELEÇÃO DE CANDIDATOS

Artigo 9º - O processo de seleção de candidatos para os Programas de Treinamento em Serviço ficará a cargo dos Departamentos ou Serviços interessados.

§ 1º - Os métodos, quesitos e critérios utilizados no processo de seleção deverão ser definidos previamente pelo Conselho Departamental ou instância equivalente e divulgados no momento da inscrição.

17. Resolveria o problema se ligasse na Comissão de Extensão solicitando o deferimento da minha matrícula faltando algum documento?

Não, não resolveria, pois trata-se de normas institucionais as quais são invioláveis, tanto para segurança do aluno, paciente e da instituição.

18. Consegui sanar todas as pendências listadas no e-mail de indeferimento, estou com toda a documentação exigida para matrícula. O que faço agora?

Basta contatar o departamento/serviço responsável pelo treinamento e caso a vaga ainda esteja disponível, solicite um novo link para efetivação da matrícula reinsertão a documentação..