

# POS.AC

Gerenciador Pós-Graduação - Acadêmico

Elaborado por Juliana de Sá  
Data: 11/08/2016



# Como acessar? (Versão Candidato)

- O candidato irá acessar o sistema, assim que o período de solicitação de redução de taxa for aberto.



## Autenticação

Ano da inscrição:

\*\*\*SELECIONE\*\*\*

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Confirmar

## Aprimoramento - Pós-Graduação Lato Sensu

A seleção dos alunos é realizada através de Processo Seletivo que ocorre entre os meses de setembro a novembro de cada ano, com duas etapas: Prova Objetiva e Análise de Curriculum vitae (com arguição). A duração do curso é de doze meses.

## Solitação de Redução de Taxa

CPF:

Solicitar Redução de Taxa

Aprimoramento - Pós-Graduação Lato Sensu

Telefones: (19) 3521-8919 e (19) 3521-8862

E-mail: pap-fcm@fcm.unicamp.br



# Solicitação de Redução de Taxa

- Para solicitar a Redução de Taxa, o candidato deve informar o seu CPF e clicar no botão:

Solitação de Redução de Taxa

CPF:

- Na próxima tela, será apresentado os termos para a solicitação da redução de taxa, caso o candidato concorde e pode continuar a solicitação.



# Solicitação de Redução de Taxa

Os candidatos poderão solicitar a redução de 50% no valor da taxa de inscrição, nos termos da Lei estadual nº 12.782 de 20 de dezembro de 2007, exclusivamente através do site do processo seletivo, desde que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

Sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em cursos superiores, em nível de graduação ou de pós-graduação;

Recebam remuneração mensal inferior a dois salários mínimos, ou estejam desempregados.

Quanto à comprovação da condição de estudante, será aceito um dos seguintes documentos:

- Certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino, pública ou privada;
- Carteira de identidade estudantil, ou documento similar, expedido por instituição de ensino, pública ou privada, ou por entidade de representação discente válida.

Quanto à comprovação de renda, será aceito um dos seguintes documentos:

- Contracheque ou recibo de pagamento por serviços prestados ou envelope de pagamento ou declaração do empregador;
- Extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio doença, pensão, pecúlio, auxílio reclusão e previdência privada ou, na falta deste, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício;
- Recibos de comissões, aluguéis, pró-labores e outros;
- Comprovante de recebimento de pensão alimentícia e, na falta deste, extrato ou declaração de quem a concede, especificando o valor;
- Comprovantes de benefícios concedidos por Programas Sociais, como por exemplo, bolsa escola, bolsa família e cheque cidadão;

Quanto à comprovação da condição de desempregado será aceito um dos seguintes documentos:

- Recibos de seguro desemprego e do FGTS;
- Documentos de rescisão do último contrato de trabalho, mesmo que temporário e, no caso de contrato em carteira de trabalho, anexar ainda cópias das páginas de identificação;
- Serão considerados desempregados os candidatos que, tendo estado empregado em algum momento nos últimos 12 meses, estiver sem trabalho no período da inscrição.
- Cédula de identidade (RG)

Ao clicar no botão  
Li e desejo continuar  
o candidato deve informar  
alguns dados para realizar  
a solicitação de redução de  
taxa.



# Solicitação de Redução de Taxa

---


- Essas informações estão divididas em 8 abas:

Dados Pessoais	Formação	Endereço	Contatos	Documentos	Comprovantes
Solicitação	Situação				



# Solicitação de Redução de Taxa

- Dados Pessoais:



Nome:

Sexo:

Data de Nascimento:

Tipo Sanguíneo:

Fator Rh:

Estado Civil:

Raça/Cor:

Mão dominante:  Destro  Canhoto

Deficiência:

Estado de Nascimento:

Município de Nascimento:

Nacionalidade:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:



# Solicitação de Redução de Taxa

- Formação:

Graduação			
Instituição de Ensino:	<input type="text"/>	Mês/Ano de Início:	<input type="text"/>
Curso:	<input type="text" value="***Selecione***"/>	Mês/Ano de Conclusão:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text" value="***Selecione***"/>	Cidade:	<input type="text" value="-- Escolha um estado --"/>
		País:	<input type="text"/>



# Solicitação de Redução de Taxa

- Endereço:

<input type="text" value="Digite seu CEP"/>		<input type="button" value="Buscar"/>
Tipo de Endereço: ***Selecione***		Endereço: <input type="text"/>
Número: <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text" value="Informe o bairro"/>
Município: <input type="text"/>	Estado: ***Selecione***	
<input type="button" value="Próximo"/>		

O candidato deverá informar o seu CEP para retornar o seu endereço, e irá preencher somente os campos Número e Complemento (se houver)





# Solicitação de Redução de Taxa

- Contatos:

Tipo:	Contato:	
***Selecione***	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Adicionar"/>		
<b>Tipo</b>	<b>Contato</b>	<b>Ação</b>
		<input type="button" value="Próximo"/>

Será necessário informar dois telefones e dois e-mails para contato posterior



# Solicitação de Redução de Taxa

- Documentos:

Tipo:	Documento:			
***Selecione***	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Adicionar"/>				
Tipo	Documento	Data de Emissão	Estado	Ação
CPF	201719425K			
		<input type="button" value="Próximo"/>		

O CPF que foi informado no início da inscrição será apresentado, mas ainda deverá ser informado os documentos obrigatórios: RG e título de eleitor para brasileiros e para naturalizados somente o RNE.



# Solicitação de Redução de Taxa

- Comprovantes:

Seleção de comprovante e upload de arquivos.

Seleção do tipo de comprovante:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Enviar no mínimo dois comprovantes:

- Estudantil e Desemprego ou
- Estudantil e Rendimento.

Após o envio dos arquivos é liberado o botão para ir à Solicitação da Redução de Taxa.



# Solicitação de Redução de Taxa

- Solicitação:

Eu, TESTE NTI - MANUAL REDUÇÃO, venho requerer minha Solicitação de Redução Parcial da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo dos Programas de Aprimoramento e Especialização, declarando:

- estar ciente e de acordo com normas que vigoram para o referido Edital de Seleção, e que a falta de qualquer um dos documentos solicitados implicará no indeferimento da minha solicitação.
- que é de minha inteira responsabilidade acompanhar e conferir os dados, prazos e datas previstas no Edital, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- assumir total responsabilidade pelo preenchimento dos dados desta solicitação.

**Li e concordo**

Solicitar Redução de Taxa

Nessa aba, o candidato após ler o texto, seleciona a opção Li e concordo e por fim clica no botão Solicitar Redução de Taxa



# Solicitação de Redução de Taxa

- Situação:

Envio da solicitação de redução de taxa

**Número de Inscrição:** 525451 **Candidato:** TESTE NTI - MANUAL REDUÇÃO

A sua solicitação de redução de taxa foi recebida com sucesso!

Informamos ainda que esta solicitação não garante a sua inscrição no Processo Seletivo. Fique atento às datas informadas no Edital e acompanhe o andamento da sua solicitação para efetivar a inscrição no curso desejado. Você pode conferir esta solicitação acessando o sistema, selecionando o ano 2017 e utilizando o seu CPF como usuário e senha provisória (primeiro acesso apenas).

Imprimir

Mostra ao candidato que a solicitação foi feita e como ele deve acessar o sistema para verificar a mesma





# Logando no sistema

- Para o candidato verificar situação da sua solicitação de redução de taxa, o mesmo deve acessar o sistema com o seu CPF e senha provisória (que é o seu CPF), selecionando o ano para qual se inscreveu.

**Autenticação**

Ano da inscrição:

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)



# Alterando a senha provisória

- Ao realizar o login pela primeira vez no sistema, o candidato terá que realizar a troca da sua senha provisória. O sistema irá redirecioná-lo automaticamente para troca de senha.

**Alteração de Senha**

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Com os seguintes critérios:

- No mínimo 8 caracteres
- Deve possuir letras e números





# Status da Solicitação de Redução de Taxa

---

- Após alterar a senha, o candidato será direcionado para uma tela onde o mesmo visualiza a sua situação:
  - Em análise
  - Deferida
  - Indeferida





# Status da Solicitação de Redução de Taxa

## Status solicitação de redução de taxa

Número de Inscrição: 525451 Candidato: TESTE NTI - MANUAL REDUCAO

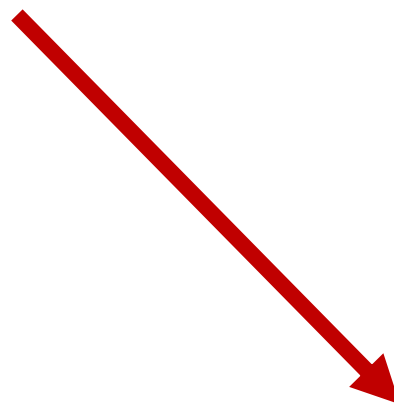
- Enviada
- Em análise



## Status solicitação de redução de taxa

Número de Inscrição: 525451 Candidato: TESTE NTI - MANUAL REDUCAO

- Enviada
- Em análise
- Deferida



## Status solicitação de redução de taxa

Número de Inscrição: 525451 Candidato: TESTE NTI - MANUAL REDUCAO

- Enviada
- Em análise
- Indeferida

Motivo:

Não foi dessa vez!



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

- No período de inscrição, o candidato que solicitou a redução deve acessar o sistema com o seu usuário e senha ou pela opção Realizar Inscrição na tela principal.

**Autenticação**

Ano da inscrição:

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Ou

**Realizar inscrição**

CPF:

Curso:



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

- Realizar inscrição

Realizar inscrição

CPF:

Curso:

Caso o candidato opte em ir por essa opção, ele deve informar o CPF e o curso que deseja realizar, ao fazer isso o sistema mostra quais formações podem se inscrever no curso selecionado.



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

- Realizar inscrição

Realizar inscrição

CPF:

Curso:

Profissionais que podem cursar este curso:  
fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, antropólogo

Inscriver

Ao clicar em inscrever, o sistema irá verificar com o cadastro anterior do mesmo se ele realmente pode cursar o curso selecionado, caso não seja possível será apresentada a seguinte mensagem:

A sua formação não permite que você se inscreva neste curso



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

- Realizar inscrição

- Ao selecionar um curso que esteja dentro da sua área de formação, irá apresentar a seguinte tela, que é a mesma caso, ele opte em logar no sistema no período de inscrição.

Status solicitação de redução de taxa

Número de Inscrição: 525451 Candidato: TESTE NTI - MANUAL REDUCAO

[Enviada](#)

[Em análise](#)

[Indeferida](#)

Motivo:  
Não foi dessa vez!

Inscrição

Curso escolhido:  
LABORATORIO CLINICO

Solicitar inscrição



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

---

- Realizar inscrição
  - Onde aparecerá apenas os cursos da sua área de formação. Ao selecionar o curso desejado ele deve clicar no botão Solicitar inscrição.

**Inscrição**

Curso escolhido:

LABORATORIO CLINICO

Solicitar inscrição



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

---

- Realizar inscrição
  - Será apresentado uma tela de confirmação.

Inscrição

Deseja realmente solicitar a inscrição no curso LABORATORIO CLINICO?

Sim



# Realizar Inscrição

## (Solicitante de Redução de Taxa)

- Realizar inscrição
  - Caso ele confirme, o boleto será enviado para ele e apresentado em tela. Além disso o sistema mostrará o status do pagamento do seu boleto.

### Emissão do Boleto

Sua inscrição só será efetuada após o pagamento do boleto bancário, que foi encaminhado para os seguintes e-mails:

jugs@fcm.unicamp.br  
julianagsa@yahoo.com.br

Caso não tenha recebido o e-mail ou deseje emitir uma segunda via do mesmo clique no botão abaixo.

Emitir 2ª via do boleto



Aguardando  
Pagamento





# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

---

- Realizar inscrição
  - Já o candidato que não solicitou a redução de taxa, o mesmo deve informar o CPF na solicitação de inscrição e escolher o curso, mesmo também será informado sobre as áreas de formação que podem selecionar este curso, ao clicar em Inscrever o mesmo será redirecionado para preencher as abas com as suas informações, mas com um diferencial, não terá a aba Comprovante e Solicitação, somente 6 abas.

Dados Pessoais

Formação

Endereço

Contatos

Documentos


Situação



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Dados Pessoais:



Nome:

Sexo:

Data de Nascimento:

Tipo Sanguíneo:

Fator Rh:

Estado Civil:

Raça/Cor:

Mão dominante:  Destro  Canhoto

Deficiência:

Estado de Nascimento:

Município de Nascimento:

Nacionalidade:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Formação:
  - será apresentada apenas formações de acordo com o curso que o candidato selecionou.

Graduação			
Instituição de Ensino:	<input type="text"/>	Mês/Ano de Início:	<input type="text"/>
Curso:	<input type="text" value="***Selecione***"/>	Mês/Ano de Conclusão:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text" value="***Selecione***"/>	Cidade:	<input type="text" value="-- Escolha um estado --"/>
		País:	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Próximo"/>



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Endereço:

<input type="text" value="Digite seu CEP"/>		<input type="button" value="Buscar"/>
Tipo de Endereço: ***Selecione***	Endereço: <input type="text"/>	
Número: <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text" value="Informe o bairro"/>
Município: <input type="text"/>	Estado: ***Selecione***	
		<input type="button" value="Próximo"/>

O candidato deverá informar o seu CEP para retornar o seu endereço, e irá preencher somente os campos Número e Complemento (se houver)



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Contatos:

Tipo:	Contato:	
***Selecione***	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Adicionar"/>		
<b>Tipo</b>	<b>Contato</b>	<b>Ação</b>
		<input type="button" value="Próximo"/>

Será necessário informar dois telefones e dois e-mails para contato posterior



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Documentos:

Tipo:	Documento:			
***Selecione***	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Adicionar"/>				
Tipo	Documento	Data de Emissão	Estado	Ação
CPF	201719425K			
		<input type="button" value="Próximo"/>		

O CPF que foi informado no início da inscrição será apresentado, mas ainda deverá ser informado os documentos obrigatórios: RG e título de eleitor para brasileiros e para naturalizados somente o RNE.



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Situação:

Solicitação de inscrição  
Número de Inscrição: 187578 Candidato: TESTE NTI - INSCRICAO MANUAL

**Inscrição**

Curso escolhido:  
ADMINISTRAÇÃO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR

Solicitar inscrição

Como o curso já foi selecionado anteriormente, e os cursos que estão dentro da área de formação do candidato.



# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

---

- Confirmação da inscrição:

### Inscrição

Deseja realmente solicitar a inscrição no curso ADMINISTRAÇÃO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR?

Sim

Ao clicar em Solicitar inscrição será apresentada uma tela para confirmação





# Realizar Inscrição

## (Candidato que não solicitou a Redução de Taxa)

- Boleto:

**Número de Inscrição:** 187578 **Candidato:** TESTE NTI - INSCRICAO MANUAL


**Emissão do Boleto**

Sua inscrição só será efetuada após o pagamento do boleto bancário, que foi encaminhado para os seguintes e-mails:

jugs@fcm.unicamp.br  
julianagsa@yahoo.com.br

Caso não tenha recebido o e-mail ou deseje emitir uma segunda via do mesmo clique no botão abaixo.

[Emitir 2ª via do boleto](#)

  
Aguardando Pagamento

Após a confirmação, o boleto será enviado para ele e apresentado em tela. Além disso o sistema mostrará o status do pagamento do seu boleto

