



CENTRO DE MEMÓRIA  
E ARQUIVO  
FCM

## **Inventário**

## **Arquivo e Protocolo**

## **ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO**

### **Código de Referência**

AP

### **Título**

Arquivo e Protocolo

### **Nível de Descrição**

Coleção

### **Data de Produção**

1990

### **Dimensão e suporte**

Documentos tridimensionais: 03 caixas arquivo

## **Área de Contextualização**

### **Produtor**

Arquivo e Protocolo, 1993-2009

### **Histórico administrativo**

A área de Protocolo da FCM foi constituída desde a criação da Faculdade (1963), porém a área de Arquivo da FCM foi criada na década de 1990, quando ocorreu o processo de descentralização dos processos da Unicamp para os Arquivos dos Institutos e Faculdade da Universidade.

Anteriormente a descentralização, todos os processos da Universidade eram gerenciados pela Diretoria Geral da Unicamp, posteriormente o Arquivo Central da Unicamp/Arquivo Central tornou-se o órgão responsável por orientação técnica e normativa aos protocolos e arquivos das unidades.

Os protocolos e arquivos das unidades e órgãos são os serviços responsáveis pelas atividades de registro de documentos ou expedientes, autuação de processos, bem como por sua tramitação, arquivamento e destinação, recebendo orientação técnica e normativa do Arquivo Central do SIARQ/UNICAMP.

(Deliberação do Conselho Universitário da Universidade Estadual de Campinas: CONSU A-10/2013, Art.29 de 28/05/2013)

### **Histórico arquivístico**

Em decorrência da descentralização da gestão e guarda dos processos da Unicamp, a Faculdade de Ciências Médicas organizou na década de 1990 a área de Arquivo juntamente ao Protocolo.

Nesta nova área os processos foram organizados em três tipologias: pessoal, consumo e diversos e preservados fisicamente em caixas de madeira até 2009; período em que houve a aquisição pela Faculdade de Arquivos Deslizantes. Não ocorrendo mais a utilização das caixas de madeira para arquivos, estas foram descartadas, porém foram preservadas no Centro de Memória três amostras, em decorrência da representação dos processos de constituição da área de Arquivo, juntamente a de Protocolo na FCM.

**Procedência**

Arquivo e Protocolo

**Área de conteúdo e estrutura**

Caixa de arquivo

**Sistema de arranjo e estágio de tratamento**

Série (01) Coordenação

Série (02) Expediente

Série (03) Protocolo

Série (04) Arquivo

**Área de condições de acesso e uso****Condições de acesso**

Sem restrição.

**Condições de reprodução**

Sem restrição.

**Idioma**

Português

**Unidades de descrição relacionadas**

Diretoria

**Regras ou convenções**

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. *NOBRADE*: norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.

**Data da descrição**

2014

**Responsáveis pelas informações**

Ivan Luiz M. Franco do Amaral

# **Listagem de Objetos da Coleção Arquivo e Protocolo**

**1- Caixa arquivo processos “pessoal”**

Autor/Fabricante: Não Identificado  
Origem: Não Identificado  
Data: Década de 1990  
Material: Madeira/Ferro  
Dimensões (A x l x P): 1846,04 cm Ø  
Procedência: Arquivo  
Conservação: Bom  
Inventário: 017/2014  
Localização: AP/01

**2- Caixa arquivo processos “consumo”**

Autor/Fabricante: Não Identificado  
Origem: Não Identificado  
Data: Década de 1990  
Material: Madeira/Ferro  
Dimensões (A x l x P): 1846,04 cm Ø  
Procedência: Arquivo  
Conservação: Bom  
Inventário: 018/2014  
Localização: AP/02

**3- Caixa arquivo processos “diversos”**

Autor/Fabricante: Não Identificado  
Origem: Não Identificado  
Data: Década de 1990  
Material: Madeira/Ferro  
Dimensões (A x l x P): 1846,04 cm Ø  
Procedência: Arquivo  
Conservação: Bom  
Inventário: 019/2014  
Localização: AP/03