



## NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

1. O Presidente da Sessão agradece a presença de todos, apresenta a Universidade e o Programa de Pós-Graduação no qual o aluno está inserido, o Título do Trabalho e o Nome do Candidato.
2. Agradece a presença dos membros da Comissão examinadora e apresenta cada um deles, começando pelos membros externos à Instituição, caso haja, seguido pelos membros da Instituição externos ao Programa e, por último, os do Programa.
3. Informa que o exame contará com uma apresentação oral seguida da arguição perante a Comissão. Convida o Candidato a fazer a apresentação oral, informando o tempo máximo de 60 minutos, sendo que a comissão pode dispensar a apresentação.
4. Terminada a apresentação, convida os membros da Comissão a ocuparem seus lugares à mesa, informa sobre as normas da sessão: sequência de julgamento e tempo que cada membro irá dispor para a arguição, na forma de diálogo, por até 40 minutos.  
Passa a palavra primeiro ao examinador externo à Instituição, caso haja, depois ao da Instituição externo ao Programa e por último aos do Programa, seguindo a ordem, em cada caso, dos de menor titulação para os de maior titulação (sugestão), sendo que o Presidente será o último a falar.
5. Após a sessão de arguição, o Presidente da Sessão convida a Comissão para se reunir sem a presença do candidato, para deliberar a **APROVAÇÃO** ou **REPROVAÇÃO** do candidato. Não há atribuição de conceito, tampouco aprovação condicional. No caso de REPROVAÇÃO, a comissão examinadora elaborará um parecer justificando a reprovação, e definirá uma data limite para a realização de um novo exame, que ocorre uma única vez para a mesma comissão examinadora..  
Neste momento todos assinam a Folha de Aprovação e recebem os Certificados de participação.  
Em seguida, todos retornam à sala, para o pronunciamento final.
6. O Presidente da Sessão anuncia o resultado em voz alta, passa a palavra ao candidato que fará os agradecimentos e comentários finais.
7. O Presidente encerra a sessão agradecendo a todos em nome da Coordenação do Programa e da Instituição.