

## PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO 2017

O Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Ciência Aplicada à Qualificação Médica - FCM/UNICAMP abrirá inscrições para ingresso no primeiro semestre de 2017.

### OBJETIVO

O Mestrado Profissional permitirá que o residente articule seu período de residência com a obtenção do título de mestre, estando muito mais qualificado para uma prática profissional com sólido alicerce científico, com espírito crítico e apto à solução de problemas.

### Estrutura do Curso

Como os discentes do Programa farão parte da Residência Médica, as disciplinas serão oferecidas em horários diferenciados para que ele consiga atender às exigências dos dois programas (antes das 08h00, após as 18h00 e aos sábados – quando a grade for definida, será divulgada na página do programa). Para obter o título de Mestre em Ciências, o aluno deverá cumprir o total de 10 créditos em disciplinas (sendo 3 disciplinas obrigatórias e duas eletivas) e ser aprovado na defesa do trabalho de conclusão. O trabalho de conclusão deverá ser realizado enquanto o aluno estiver cursando também a residência médica, portanto seu projeto deve estar relacionado ao seu campo de trabalho ou na busca da literatura existente. O aluno deverá concluir o mestrado juntamente com o programa de residência ao qual é vinculado.

### NÚMERO DE VAGAS

Até 20 vagas, de acordo com o perfil dos candidatos e viabilidade do projeto de pesquisa.

## I. INSCRIÇÃO

### 1. PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Para a inscrição, os alunos deverão acessar o site [www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br), clicar sequencialmente nos ícones "Serviços Online", "Alunos" e "SIGA" (SIGA – Ingresso na Pós-Graduação), e seguir as instruções da página no período de **16 a 30 de janeiro de 2017**.

Os documentos deverão ser encaminhados em envelope fechado e identificado pessoalmente (o próprio interessado ou por terceiros) no atendimento da CPG. A data limite para entrega da documentação será **31 de janeiro de 2017** na secretaria da CPG durante o expediente administrativo: das 09h às 17h.

Na entrega pessoalmente, o candidato deverá providenciar envelope **fechado** com identificação do Programa de curso Mestrado Profissional em Ciência Aplicada à Qualificação Médica e nome do candidato – os documentos **não** serão conferidos na hora da entrega e caso o envelope não possua identificação, será descartado.

***A documentação incompleta implicará automaticamente em recusa da inscrição, sem direito a recurso.***

### 2. ENDEREÇO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Faculdade de Ciências Médicas/UNICAMP  
**Comissão de Pós-Graduação**  
**MP–Ciência Aplicada à Qualificação Médica**  
Rua Tessália Vieira de Camargo, 126  
Cidade Universitária “Zeferino Vaz”  
Campinas – SP  
CEP: 13.083-887  
**Aos cuidados de Renato Ananias**

### 3. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- Formulário de inscrição, devidamente preenchido e assinado, sem abreviaturas, disponível apenas durante o período de inscrição no link: [www.dac.unicamp.br/portal/servicos\\_online/alunos/](http://www.dac.unicamp.br/portal/servicos_online/alunos/)
- Formulário de carta de aceite do futuro orientador (o orientador deve ser um docente com título de doutor, prioritariamente);  
(Formulário disponível em <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/ensino/pos-graduacao/formularios/>);
- 02 cópias simples do diploma do Curso de Graduação registrado no MEC (frente e verso) - só serão aceitos diplomas devidamente registrados e com validade nacional;
- 01 cópia simples do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- 02 cópias, autenticadas em cartório, quando não houver autenticação digital, do comprovante de Proficiência em Língua Inglesa: Serão aceitos certificados do TEAP (*Test of English for Academic Purposes* - [www.teseprime.org](http://www.teseprime.org)), com escore mínimo de 7,0; ou TOEFL: escore mínimo 550; ou IELTS: escore mínimo 5,0; ou do CEL (Centro de Ensino de Línguas da UNICAMP) escore mínimo 5,0 - dispensável da apresentação desde que o interessado encaminhe juntamente com a documentação uma carta de compromisso onde ele ateste a entrega do documento durante o primeiro período letivo do curso, caso aprovado;
- 01 cópia simples do Curriculum Vitae do candidato, (modelo CNPq/ Plataforma Lattes - <http://lattes.cnpq.br>);
- **Não serão aceitos outros tipos de Curriculum Vitae.**
- 02 cópias simples do RG; serão aceitos outros documentos que substituam o RG desde que contenham o número do RG com dígito, data de emissão do RG, órgão emissor e Estado emissor;
- 02 cópias simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso conste o número do CPF no RG, não é necessário apresentar cópia do documento.
- 02 cópias simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- **01 cópia do Termo de Informação e Responsabilidade** devidamente assinado pelo(a) candidato(a) (Formulário disponível na página do programa, na subpágina Processo Seletivo);
- 01 cópia simples da carteira de vacinação – se o candidato não possuir o documento, providenciar uma carta justificando a ausência;
- 01 via do Plano de Trabalho para execução da monografia contendo:
  - Título, resumo com até 500 palavras, 03 palavras-chave;
  - Digitado em papel A4, fonte Arial 11, espaço 1,5

## II. PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo constará da etapa descrita a seguir:

### 1. ETAPA ÚNICA

- **AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E CURRÍCULO LATTES**

Divulgação resultado: 10 de fevereiro de 2017\*

\* Os resultados serão divulgados no site

### OBSERVAÇÕES FUNDAMENTAIS

- Cabe ao aluno manter seus endereços eletrônicos atualizados junto a Diretoria Acadêmica (DAC), pois os contatos serão realizados por e-mails entre a secretaria e os pós-graduandos.

## IV. CALENDÁRIO

**Inscrição:** 16 a 30 de janeiro de 2017 no site da DAC.

**Avaliação dos Candidatos:** de 31/01 a 09/02/2017

**Resultado Final:** 10 de fevereiro de 2017

**Efetivação de matrícula:** 13 a 15 de fevereiro de 2017 na secretaria da CPG.

**Matrícula on-line em disciplinas pelo sistema da DAC:** 13 a 15 de fevereiro de 2017, pela web.

**Os resultados não serão informados por telefone.**

**Observação:** Os documentos dos alunos reprovados estarão disponíveis na Secretaria de Pós-Graduação até 30 dias após a divulgação do resultado. Após esse período toda a documentação será descartada.

**Para retirada de senha para matrícula, o candidato deverá aguardar o email do Programa com os horários e local.**

**Casos omissos neste edital serão tratados pela Comissão do Programa.**