



Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP  
Faculdade de Ciências Médicas – FCM

Núcleo de Tecnologia da Informação



NTI – FCM

## FCM – Informática – Unicamp

### Tutorial de Preenchimento da Planilha de Inventário

**ORIGEM**  
Área de Informática / FCM

**NÚMERO**  
TI-0010

**ASSUNTO**  
Tutorial de Preenchimento da Planilha de Inventário

**DATA**  
26/06/2015

**Localização do Arquivo:**  
\\inform\Tutorial

**REVISÃO**  
000

Quadro de Revisões		
NÚMERO	DATA	REVISÃO EFETUADA

**ELABORADO POR**  
Elio Carlos Ferreira Segundo

**APROVADO POR**  
Cleusa Milani



Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP  
Faculdade de Ciências Médicas – FCM

Núcleo de Tecnologia da Informação



NTI – FCM

---

## Índice

I. Introdução .....	3
II. Configurações para uso .....	3
III. Acesso ao Arquivo.....	4



## I. Introdução

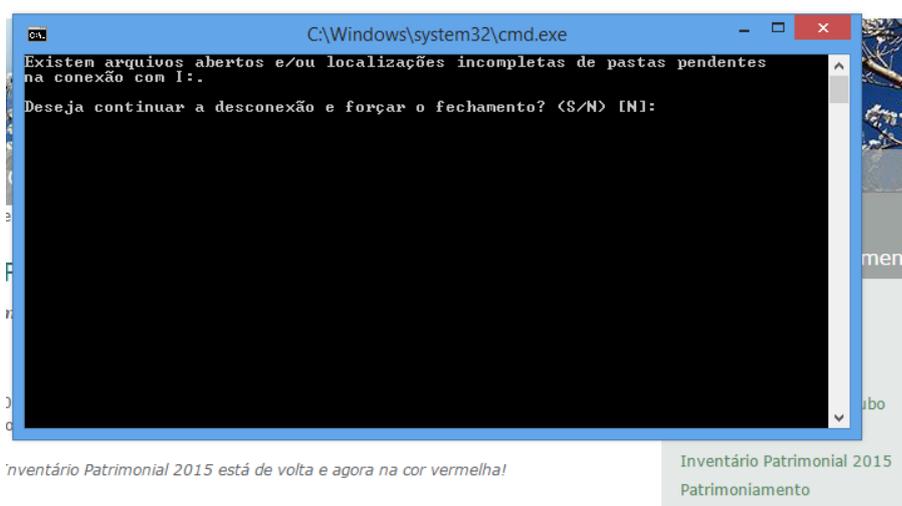
O objetivo deste tutorial é fornecer informações para acesso às planilhas de Inventário onde será informada a situação dos bens patrimoniais da FCM.

Será disponibilizado um compartilhamento de rede próprio para o inventário onde serão armazenados os arquivos (planilha Excel) de cada uma das áreas. Para garantir a segurança, apenas as pessoas previamente autorizadas poderão visualizar e editar este arquivo, sendo que cada usuário terá acesso apenas ao arquivo da área a qual foi designado.

## II. Configurações para uso

O usuário com autorização para acessar a pasta de inventário deve mapeá-la em seu computador para facilitar o acesso. Essa configuração está disponível no site: <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/diretoria-de-suprimentos/patrimonio> em “Clique aqui para baixar o arquivo de mapeamento dos arquivos do inventário”. Ao clicar neste link, o script para configuração automática (inventário.bat) será baixado, dê um duplo clique neste arquivo e verifique se a pasta **inventário (\\fileserver.fcm.unicamp.br) (I:)** apareceu no seu computador.

Se a tela abaixo aparecer, basta dar um [Enter].



Caso haja algum problema nesse processo de configuração ou acesso às planilhas entre em contato com o NTI pelos ramais 18892 / 18894 ou via abertura de chamado em: [www.ordemdeservico.fcm.unicamp.br](http://www.ordemdeservico.fcm.unicamp.br).



---

### III. Acesso ao Arquivo

Para facilitar a metodologia de trabalho de cada um dos usuários e garantir a integridade dos arquivos e dados neles contidos, foram estabelecidas algumas regras de acesso aos arquivos.

O usuário pode:

- Editar o arquivo original;
- Salvar o arquivo em sua máquina local;
- Salvar o arquivo em outro local na rede;
- Copiar o conteúdo do arquivo salvo na máquina local ou de outro local na rede e colar no arquivo original;

O usuário **NÃO** pode:

- Editar arquivos de outras áreas, as quais não possui autorização prévia;
- Visualizar arquivos de outras áreas, as quais não possui autorização prévia;
- Criar ou Copiar outro arquivo na pasta de inventário;

Caso entenda que precise ter acesso a algum arquivo de inventário, procurar o Patrimônio para esclarecer a situação. A Informática só irá liberar acesso mediante solicitação do Patrimônio.