



Of. Patri nº 028 /2015

Campinas, 29 de Junho de 2015

Ref: Inventário Patrimonial 2015

Prezado(a) Senhor(a),

Organizar internamente para verificação física dos bens patrimoniados que se encontram em sua área.

Utilizar as etiquetas do mascote do inventário Patrimonial da FCM, que tem como objetivo facilitar a identificação dos bens já inventariados.

Todos devem ter instalado em suas máquinas o sistema cooperativo DGA CICS04, ou solicitar ao NTI a instalação.

Vai estar disponível na página do Patrimônio a partir de 01/07 planilha e instruções no link: <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/diretoria-de-suprimentos/patrimonio/inventario-patrimonial-2015>.

Planilha 1 - Na primeira coluna inserir a letra E (bem encontrado), N (bem não encontrado) ou T (bem transferido) na coluna ao lado deve ser informado qual é o código de órgão atual.

Planilha 2 - No intuito de reforçar as situações que poderão ser registradas, para fins de balanço e acertos patrimoniais, esta planilha, também será usada para registrar todas aquelas situações de bens encontrados nos Departamentos/Laboratórios/Áreas que não constam na listagem fornecida, as quais serão analisadas após o término dos trabalhos, sendo elas:

Bem encontrado sem placas PI/ERC, neste caso informar marca, modelo, série, PI de imóvel, Pavimento.

Bem com PI não cadastrado no sistema CICS, neste caso informar PI, marca, modelo, série, PI de imóvel, Pavimento.



Universidade Estadual de Campinas
Faculdade de Ciências Médicas
Diretoria de Suprimentos / Seção de Patrimônio
R. Tessália Vieira de Camargo, 126 – 2º piso
Cidade Universitária Zeferino Vaz
Barão Geraldo – Campinas/SP – CEP: 13083-887
<http://www.fcm.unicamp.br/patrimonio>
patri@fcm.unicamp.br



Campinas, 29 de Junho de 2015

Bem com placa de identificação diferente do padrão Unicamp (ex: FINEP, CAPES, EMBRAPA, TELEBRAS, OEA, etc...), informar a placa de identificação na própria descrição (exemplo: mesa de reunião oval – FINEP/252), marca, modelo, série, PI de imóvel, Pavimento.

Bem cadastrado na responsabilidade de outra unidade, neste caso informar PI, marca, modelo, série e localização atual do bem (PI de imóvel, Pavimento).

O prazo de encerramento dos trabalhos de verificação física e inserções de dados na planilha está previsto para **21/08/2015**.

Após encerramento dos trabalhos o inventário patrimonial deverá ser devolvido por meio de ofício assinado pelo responsável do código de órgão / chefe de Departamento, à fim de apuração dos resultados com base nas informações prestadas.

O Inventário será, posteriormente, devolvido ao Departamento / Área / Laboratório, em data a ser definida, para ciência e providências.

Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Patrimônio / FCM


Salete Gobi Chiulle Dias
Supervisora do Patrimônio
FCM – UNICAMP
Mat 15.496-8