

Ata da I Reunião Administrativa do Centro de Investigação em Pediatria da FCM /Unicamp.

Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e quatorze, às nove horas na sala de reuniões do Ciped / FCM ocorreu a primeira reunião administrativa da Gestão Prof. Dr. José Dirceu Ribeiro. Estiveram presentes o Prof. Dr. José Dirceu Ribeiro, Coordenador do Ciped; os funcionários Antonio S Pedretti Neto, João Daniel de Moura, Milton Cesar de Souza e Rosa Maria Genésio. Aberta a reunião pelo Prof. Dirceu, o mesmo explanou suas ideias e sugestões para os trabalhos do biênio, bem como agradeceu a todos os votos de confiança e amizade.

Iniciou os trabalhos pedindo que todos os funcionários fizessem uma apresentação de suas funções que ficaram assim definidas: **Rosa Maria Genésio**, responsável pela Secretaria do Centro e pela Secretaria da Coordenação, responsável pelo agendamento de salas e por compras da Unibec, responsável por solicitação de almoxarifado, pelo gerenciamento e controle de arquivo dos documentos do Centro, responsável pelo recebimento e distribuição de correspondências endereçadas ao Centro. **João Daniel de Moura** ficou responsável pelas solicitações de manutenção corretiva e preventiva, controle de bens patrimoniais e almoxarifado; **Milton Cesar de Souza** é o responsável pela documentação de prestação de contas dos projetos com recursos de agencias de fomento à pesquisa, incluindo compras e **Antonio S Pedretti** ficou responsável pelas políticas internas e externas do Centro (Reitoria, FCM, DGA, DGRH, FUNCAMP, Secretaria de Saúde Municipal e Estadual, HC, Ministério da Saúde e Região Metropolitana); recebimento e despachos de documentos da Coordenação e do Coordenador, representação da Coordenação quando designado. Após apresentação das áreas de trabalhos, alguns assuntos foram colocados em pauta e decisões foram tomadas a saber: *segurança no prédio do Ciped*; após apresentadas varias razões para a preocupação com esse assunto, decidiu-se: a) preenchimento/atualização de ficha cadastral de cada integrante do Ciped (Professor/funcionário/Técnico/ Estagiário/ aluno) com designação por parte do responsável de cada laboratório, de um servidor de sua área que será o responsável por solicitações de materiais de almoxarifado, patrimônio e ou manutenção; que em paralelo a estas identificações, algumas regras já existentes e não praticadas, deverão ser reforçadas tais como acesso e saída das instalações; necessidade de criação de uma recepção na entrada do prédio com funcionário para controle de acessos; necessidade de desligamentos dos equipamentos dos laboratórios (quando possível) no encerramento do expediente diário e utilização consciente de materiais, produtos e medicamentos. Definiu-se também sobre a elaboração de um oficio circular informando sobre os cuidados necessários com segurança e o

preenchimento dos dados cadastrais (ficha cadastral) e de identificação de cada funcionário; outro assunto em pauta foi o uso dos auditórios que teve como decisão a seguinte priorização: as salas e auditórios do Ciped terão uso prioritário para disciplinas do curso de Pós-Graduação da Criança e do adolescente; defesas e qualificações de teses e reuniões administrativas. Em havendo agenda livre, o mesmo poderá ser agendado para uso de outra disciplina. Foi apresentada ao Prof. Dirceu a metodologia em vigor de solicitação de materiais de consumo, gases e materiais patrimoniáveis, informando serem estes materiais de previsão anual, elaborada por cada laboratório em consonância as suas necessidades. Quanto às compras, elas podem e devem ser feitas com autorização expressa da coordenação e diretoria da FCM (exceto compras de projetos de pesquisas). Foi apresentado ao Prof. Dirceu que os procedimentos de manutenção preventiva, corretivas e prediais, são exclusivamente de responsabilidade da FCM, cabendo ao Ciped apenas sua formalização. Foram definidos novos modelos de correspondências, bem como ficou designado o servidor Antonio Pedretti para recebimento das correspondências pertinentes a Coordenação do Centro, para proceder a análise e destinação. Também ficou definida a representação do Ciped em eventos designados pelo Coordenador; Também fica decidido que, o preenchimento de Currículo Lattes, ficará a cargo do docente ou da Secretaria do Departamento, não sendo de responsabilidade do Ciped. Ficou definido a criação de uma Comissão para estudos de utilização de área anexa as atuais instalações do CIPED. Essa Comissão será designada pela Coordenação do Centro nos próximos dias. Ficou definido a necessidade de consulta aos laboratórios sobre conteúdos específicos de um carrinho de parada (emergência) a ser disponibilizado no ambulatório. Ficou determinado uma reunião com o Conselho Científico Superior do Ciped para o dia doze de novembro às onze horas com pauta especifica a ser elaborada e distribuída aos conselheiros, bem como também ficou definida uma reunião a ocorrer em fevereiro de dois mil e quinze com os responsáveis de cada laboratório do Ciped. Nada mais havendo a ser colocado, o Prof. Dr. José Dirceu Ribeiro encerra a reunião, eu Antonio S. Pedretti elaborei a presente ata.