



## CANDIDATOS APROVADOS – 1º SEMESTRE DE 2020

### MESTRADO

- ANDERSON MAURÍCIO DE OLIVEIRA
- HENRIQUES TCHINJENGUE CAPINGANA
- HERCULES DE OLIVEIRA MARQUES JUNIOR
- PARSON NARCISO CAPEPA CAMUTO
- VIVIANE BRITO GUIMARÃES

### DOUTORADO

- FELIPE FRANCO DA GRAÇA
- GUSTAVO RAFAINI LLORET
- JOYCE MACEDO DA SILVA
- MAYCK SILVA BARBOSA



Prezado(a)s Candidato(a)s Aprovado(a)s

Matrícula no Curso de Fisiopatologia Médica (c/ Regina)

**Importante:** Para efetuar a matrícula o aluno ingressante deverá retirar uma senha provisória.

A Retirada da senha é presencial conforme abaixo:

Local: **Anfiteatro da Secretaria de Pós-graduação – CPG/FCM**

Ingressantes no Mestrado e no Doutorado:

Dia 11 de fevereiro:

- ✓ Horário das 9hs às 11h30m e das 14hs às 16h30m

Após retirar a Senha Provisória, a Matrícula em Disciplinas será via web no site da DAC no período de 10 a 12 de fevereiro de 2020.

As instruções para matrícula e informações sobre disciplinas obrigatórias oferecidas serão entregues juntamente com a senha.

Outras informações e instruções serão enviadas em breve por email.

**ATENÇÃO:**

- Aqueles que não puderem comparecer, devem providenciar uma **Procuração Simples** autorizando outra pessoa a retirar a **Senha Provisória** e assinar a **Declaração de Matrícula**. **(Lembrando que é de inteira responsabilidade do candidato essa autorização)**



### **ALUNOS ESTRANGEIROS:**

- O estudante estrangeiro deverá comparecer, primeiramente, **no Setor de Atendimento ao Aluno Estrangeiro da DAC** para apresentar cópia dos documentos relativos à sua legalidade no país. Após a liberação da matrícula pela DAC, o estudante estrangeiro deverá comparecer à **Secretaria de Pós-graduação\*** – CPG/FCM para concluir seu registro e matrícula na Universidade. *(\*comparecer na secretaria para retirar a Senha nas datas e horários que foram informados acima).*

**Para os candidatos que não entregaram o Diploma ou Certificado de Conclusão na inscrição segue abaixo as instruções:**

01 cópia **do Diploma ou Certificado de Conclusão** do curso de graduação deverá ser entregue **no dia da matrícula quando vier retirar a senha Provisória.**

Caso ainda não tenha o Diploma, este deverá ser encaminhado à DAC até o final do período letivo, sob pena de desligamento automático do curso.

*(o aluno deverá entregar uma cópia do documento na secretaria do curso para ser anexada ao Processo do Aluno).*

**Para os candidatos que não entregaram o Parecer Final do Comitê de Ética na inscrição segue abaixo as instruções:**

01 cópia do **Parecer de aprovação no Comitê de Ética (FCM ou IB/UNICAMP)** em nome do interessado ou do orientador deverá ser entregue **no dia da matrícula quando vier retirar a senha Provisória.**

### **Conforme constava no edital:**

- **01 cópia do Parecer do Comitê de Ética (FCM ou IB/UNICAMP) ou do protocolo da submissão do Projeto de Pesquisa**, em nome do interessado ou do orientador. **Na matrícula o candidato deverá ter a aprovação do projeto pelo Comitê de Ética.** No caso de projetos que não envolvam aprovação do Comitê de Ética, deve ser encaminhada justificativa por escrito assinada pelo orientador.