



## NORMAS PARA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO

1. O Presidente da Sessão agradece a presença de todos, apresenta a Universidade e o Programa de Pós-Graduação no qual a Dissertação/Tese será defendida, o Título do Trabalho e o Nome do Candidato.
2. Agradece a presença dos membros da Comissão examinadora e apresenta cada um deles. Começa pelos membros externos à Instituição, seguido pelos membros da Instituição, externos ao Programa e, por último, os do Programa.
3. Informa que a sessão da defesa contará com uma apresentação oral seguida da Defesa perante a Comissão. Convida o Candidato a fazer a apresentação oral, informando o tempo máximo de 60 minutos, sendo que a comissão poderá dispensar a apresentação.
4. Terminada a apresentação, convida os membros da Comissão a ocuparem seus lugares à mesa.  
Informa sobre as normas da sessão: sequência de julgamento e tempo que cada membro disporá para a arguição, na forma de diálogo, por até 60 minutos.  
Passa a palavra primeiro ao examinador externo à Instituição, depois ao da Instituição, externo ao Programa e, por último aos do Programa, seguindo a ordem, em cada caso, dos de menor titulação para os de maior titulação (sugestão), sendo que o Presidente será o último a falar.
5. Após a sessão de arguição, o Presidente da Sessão convida a Comissão para se reunir sem a presença da platéia e do candidato, para deliberação e lavratura da ATA.  
A Comissão Examinadora deverá manifestar-se quanto à **Aprovação, Aprovação Condicional** ou a **Reprovação**.  
No caso de **Aprovado**: todos assinam a ATA;  
**Aprovado Condicionamente**: os membros da Comissão elaboram parecer circunstanciado com a justificativa e expectativas para reavaliação do material, providências que o aluno deverá cumprir num prazo de **60 dias**, para reavaliação dos membros, em seguida assinam a ATA e o parecer;  
**Reprovado**: os membros da Comissão elaboram parecer circunstanciado, assinam a ATA e o parecer circunstanciado com a justificativa.  
Neste momento, também, o Orientador distribui os Certificados de participação a cada Membro da Comissão. Em seguida, retornam a sala da defesa, para o pronunciamento final.
6. O Presidente da Sessão procede à leitura da Ata (a parte final) em voz alta.
7. Passa a palavra ao candidato que irá fazer os agradecimentos e comentários finais.
8. O Presidente encerra a sessão agradecendo a todos em nome da Coordenação do Programa e da Instituição.