



## PROCESSO SELETIVO - 2º SEMESTRE/2020

Aprovação: Parecer CPG/FCM 30/2020

O Programa de Pós-Graduação em Ciências Médicas - FCM/Unicamp abrirá inscrições para os níveis de **MESTRADO, DOUTORADO e DOUTORADO DIRETO** para ingresso no 2º semestre de 2020.

Público alvo: Profissionais graduados ou com previsão de conclusão de curso no primeiro semestre de 2020. O exame de seleção se destina aos candidatos que já tenham **Orientador (a) definido (a) e credenciado (a) no Programa em novembro de 2019.**

### I. ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

OS PROJETOS DE PESQUISA DEVERÃO ESTAR VINCULADOS A UMA DAS LINHAS DE PESQUISA E ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DO PROGRAMA QUE POSSUEM VAGA PARA ESSE INGRESSO:

AF – Genética Médica:

- Genética Humana
- Genética Clínica

AD – Neurologia:

- Neurociências

AB – Oftalmologia:

- Terapêutica Clínica e Cirúrgica de Doenças Oculares
- Saúde Ocular e prevenção da cegueira

AG – Otorrinolaringologia:

- Aspectos clínicos e cirúrgicos em Otorrinolaringologia e Cabeça e Pescoço
- Processos e fenômenos físicos relacionados à Otorrinolaringologia e Cabeça e Pescoço

AH – Patologia Clínica:

- Bioquímica Básica e Aplicada
- Investigação em Hematologia Laboratorial
- Microbiologia, Imunologia e Parasitologia

AJ – Pesquisa Clínica:

- Pesquisa Clínica

AI – Saúde Mental:

- Estudos Clínicos-Qualitativos no Campo da Saúde
- Psicopatologia e Nosologia Psiquiátrica
- Saúde Mental em Hospital Geral e em Atenção Primária
- Saúde Mental, Sociedade e Cultura

### II. NÚMERO DE VAGAS

Para este ingresso serão oferecidas até 30 vagas, distribuídas nos dois níveis de formação e nas Áreas de Concentração (Genética Médica, Neurologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Patologia Clínica, Pesquisa Clínica e Saúde Mental).

\* É indicado o número máximo de vagas que poderá ser preenchido, sem obrigatoriedade de o processo seletivo preencher todas as vagas. O preenchimento das vagas será de acordo com a disponibilidade e interesse dos orientadores e do programa.



### IMPORTANTE:

❖ Informamos que os alunos aprovados deverão finalizar o curso sob a mesma orientação que ingressaram. Mudanças de orientação serão avaliadas em casos excepcionais. Somente serão aceitas se forem aprovadas pela Comissão e entre orientadores permanentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências Médicas, após análise da justificativa do aluno e/ou orientador.

❖ **O aluno ativo e matriculado no Mestrado deste Programa ou de outros Programas de Pós-Graduação** que seja aprovado para ingresso, somente terá sua matrícula efetivada caso **conclua o mestrado até a data de efetivação de matrícula no doutorado**. Note que o prazo para solicitar a defesa na Faculdade de Ciências Médicas/Unicamp é de 60 dias da data prevista para defesa.

## III. INSCRIÇÃO NO DOUTORADO DIRETO

### INGRESSO DIRETO NO DOUTORADO

Para aqueles candidatos sem o título prévio de Mestre, mas com comprovada experiência científica evidenciada por pelo menos um artigo publicado relacionado ao Projeto de Pesquisa apresentado para ingresso direto no Doutorado, nos últimos quatro anos, como primeiro autor em revista indexada em periódico internacional indexado (Web of Science e/ou Scopus) poderá ser permitida a inscrição no Doutorado.

Enviar por e-mail em arquivo único em pdf entre os dias **04 a 07/05/2020**: o artigo publicado relacionado ao Projeto de Pesquisa apresentado para ingresso direto no Doutorado, e o formulário de ingresso direto no Doutorado assinado pelo futuro Orientador e pela Coordenação da área de concentração, formulário disponível em <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao-em-ciencias-medicas/processo-seletivo>

## IV. INSCRIÇÃO

### 1. PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Para a inscrição no processo seletivo dos níveis de Mestrado e Doutorado em Ciências Médicas os candidatos deverão acessar o site <http://www.dac.unicamp.br/portal/>, clicar sequencialmente nos ícones "Estude na Unicamp", "Pós-graduação" e "Inscreva-se aqui" e preencher todos os campos, até mesmo os que não são obrigatórios para facilitar a visualização dos dados pela secretaria e Comissão das Áreas de Concentração. Seguir as instruções da página que estará disponível somente no período de **04 a 18 de maio de 2020**. Após informar corretamente seus dados será gerado um formulário de inscrição em PDF que deve ser impresso, assinado pelo candidato e enviado juntamente com os demais documentos para inscrição.

Os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail [cmedfcm@unicamp.br](mailto:cmedfcm@unicamp.br) em arquivo único em pdf, devendo o nome do arquivo ser o nome do aluno. A data limite para o envio é dia 19 de maio de 2020. Caso o candidato tenha dificuldade em enviar os arquivos por e-mail, ele deve disponibilizá-los em um drive na nuvem e compartilhar o link para acesso, encaminhando este link para o e-mail do programa.

No ato da matrícula a documentação listada abaixo deverá ser entregue em envelope e **devidamente identificado**, conforme etiqueta de identificação e endereço disponíveis no Anexo I deste edital.

**Importante:** os documentos **não** serão conferidos na hora da entrega/envio.



**A documentação incompleta implicará automaticamente em recusa da inscrição, sem direito a recurso.**

## 2. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

DOCUMENTOS COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL ESTÃO DISPENSADOS DE APRESENTAR CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO.

✓ Check list disponível no Anexo II deste edital; (obs.: não é necessário entregar este documento)

• **01 via do formulário de inscrição** devidamente preenchido, sem abreviaturas e assinado, disponível **apenas** durante o período de inscrição (04 a 18 de maio de 2020).

**Importante:** na ficha de inscrição indicar o nome do Orientador, Área de Concentração e Linha de Pesquisa do Programa (conforme item I do edital);

• **01 cópia simples do RG; NÃO SERÁ ACEITO A CNH;**

**Atenção:** Serão aceitos outros documentos que substituam o RG desde que contenham o número do RG com dígito, data de emissão do RG, órgão emissor e Estado emissor.

• **01 cópia simples da certidão de nascimento ou casamento;**

• **01 via da carta de aceite de orientação** assinado pelo Orientador credenciado no Programa, preencher no link: <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao/formularios>;

**01 via da carta de aceite de coorientação** assinado pelo Coorientador credenciado no Programa, preencher no link: <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao/formularios> - CASO HAJA;

• **01 cópia do Currículo Lattes atualizado** (de acordo com o CNPq/ Plataforma Lattes: <http://lattes.cnpq.br>). Não serão aceitos outros tipos de Curriculum Vitae;

• **01 cópia simples do diploma do Curso de Graduação** (frente e verso);

• Para o candidato que concluir o Curso de Graduação e ainda não possuir o diploma será aceito a entrega do **Certificado de Conclusão atualizada e recente;**

• Somente para a inscrição do candidato o **Certificado de Conclusão** do curso de graduação poderá ser substituído por declaração recente da instituição de origem que se trata de aluno formando.

• No caso de aprovação do candidato, no momento da matrícula, será exigida a entrega do **Diploma** ou **Certificado de Conclusão**, neste caso, o aluno terá até o final do 2º semestre letivo de 2020.

• **01 cópia simples do diploma do Mestrado** (frente e verso) para os candidatos ao Doutorado;

**Obs:** só serão aceitos diplomas devidamente registrados no MEC e com validade nacional;

• Para o candidato que concluir o Mestrado recentemente e ainda não possui o diploma será aceito a cópia simples da ata da defesa, Certificado de Conclusão ou a homologação.



- **01 cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa** (sendo autenticada em cartório, caso não tenha certificação digital). **VALIDADE: 5 anos da data de realização do exame;**

Serão aceitos os certificados:

- **TEAP** (*Test of English for Academic Purposes*) – [www.teseprime.org.br](http://www.teseprime.org.br), com escore mínimo de 80;
- **TOEFL**: 71 pontos para o IBT ou 527 pontos para o ITP;
- **Cambridge English First CAE** ou **FCE B2**;
- **CEL/UNICAMP** – Centro de Estudos em Línguas, com escore mínimo de 6,0;
- **IELTS**: escore mínimo 6,0;
- **No caso de o candidato ter fluência na língua inglesa por ter residido fora do país ou ser nativo de país de língua inglesa poderá ser aceito carta do Orientador atestando a fluência do candidato e comprovação desta estadia superior a um ano (exemplo: passaporte, contrato de trabalho/bolsa, etc.).**
- O candidato que **concluir o Mestrado no Programa ou em outros Programas de Pós-Graduação reconhecidos pela CAPES**, e queira aproveitar a proficiência em Língua Inglesa como substituição ao Certificado de Proficiência em Língua Inglesa, deve entregar a cópia do Histórico Escolar (atualizado e recente) do Mestrado onde consta a proficiência em língua estrangeira.
- O candidato que ainda não tiver o certificado de proficiência poderá entregar na inscrição o comprovante de inscrição em prova de certificação, o certificado deverá ser entregue até o final do seu primeiro semestre letivo.

- **Aproveitamento de Estudos:**

- O candidato que **concluir disciplina(s) como aluno especial** e queira fazer o aproveitamento de estudos, deve entregar o formulário preenchido e assinado disponível no link abaixo:

[http://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/aproveitamento\\_estudos\\_pos\\_parecer.php](http://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/aproveitamento_estudos_pos_parecer.php)

- **01 cópia simples do comprovante de submissão ou parecer do Comitê de Ética, (é obrigatório constar nome do orientador e nome do projeto de pesquisa).**

Como a submissão ou o parecer do Comitê de Ética estará em nome do Orientador no momento da inscrição, o aluno deverá providenciar a inclusão de seu nome no referido projeto junto ao Comitê (CEP-Unicamp, CEUA-IB, Pat-Gen) imediatamente após seu ingresso no Programa e início das atividades de pesquisa.

Para acessar o comprovante de submissão do projeto na Plataforma Brasil: (pesquisador > gerar pesquisa > detalhar projeto de pesquisa).

No caso em que não for necessário parecer de Comitê de Ética para a realização do projeto, o orientador deverá providenciar uma justificativa fundamentada e devidamente assinada por ele.

- **01 cópia simples da carteira de vacinação** (na ausência da carteira de vacinação, encaminhar justificativa por escrito e assinado pelo candidato)



- **01 cópia do Termo de Responsabilidade sobre vacinas**, preenchido e assinado.

✓ Ler atentamente o texto: “**Orientações sobre as vacinas**”

Orientações e termo disponíveis no link: <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao/formularios>

- **01 cópia do Projeto de Pesquisa (encadernado espiral)**, que **obrigatoriamente** deve estar vinculado a uma das **Linhas de Pesquisa do Programa**, e que deve ser informado ao preencher a ficha de inscrição.

**Formatação:** encadernado espiral, digitado em até 20 páginas (A4), incluindo as referências bibliográficas, fonte Arial, tamanho 11, espaço 1,5.

- Materiais e Métodos;
- Referências bibliográficas;
- Cronograma de atividades;

Resumo (250 palavras), 3 palavras-chave

- Introdução e Objetivos;

**Obrigatoriamente o Projeto de Pesquisa deve conter:**

- CAPA: título, nome do aluno, do orientador, nível e ano;
- Orçamento do estudo;

#### **PARA CANDIDATOS ESTRANGEIROS:**

#### **IMPORTANT:**

To be valid in Brazil, foreign documents must be authenticated in a Brazilian consular office in the country where they were issued and be translated by a sworn translator or by the “HCCH – Convenção da Apostila de Haia” to the signatory countries (<http://www.cnj.jus.br/poder-judiciario/relacoes-internacionais/convencao-da-apostila-da-haia/paises-signatarios>). More information at <https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior>.

Documents issued electronically must be signed by the issuing third-level institution and authenticated by the Brazilian consular office in the country of origin.

For documents issued by international institutions, please consult the link [documents issued by international institutions](#).

After the candidate’s application has been accepted, he will receive a letter of acceptance that will enable him to obtain his student visa from the Brazilian consular office in his country of origin.

On arrival in Brazil, candidates must register their student visa with the Federal Police. As soon as they arrive at Unicamp, candidates should go to the Support Service for Foreign Students (*Serviço de Atendimento ao Aluno Estrangeiro*) at the Office of the Registrar (*Diretoria Acadêmica*, or DAC), where they should present their temporary ID (*protocolo de registro de visto*) (front and back) and passport, with copies of the pages containing the following information:

- passport holder’s details;
- visa;
- entry stamp;
- registration stamp.



• **2 authenticated copies of the pages of the passport with the holder's details**

Individuals who have a permanent visa need only present their valid ID (*registro nacional de estrangeiro*, or RNE) and a copy of this.

## V. BOLSAS

### BOLSAS DO PROGRAMA

O Programa não garante a concessão de Bolsas Institucionais (CAPES e CNPq) aos candidatos aprovados no Processo Seletivo. Recomenda-se que os candidatos solicitem bolsas à FAPESP ou à outra agência financiadora.

### CRITÉRIOS PARA OBTENÇÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA (CAPES e CNPq)

A intenção de recebimento de Bolsas do programa deverá ser indicada nas áreas de concentração. A classificação dos alunos será por meio de pontuação direta em planilha enviada pelo Programa em Ciências Médicas, que visa identificar atuação e dedicação do orientador ao Programa e produção científica do aluno. A atribuição da bolsa levará em consideração pontuação recebida na planilha e número de bolsas por área/orientador.

## VI. PROCESSO SELETIVO NAS ÁREAS

### - **Neurologia**

A entrevista será com todos os candidatos no dia 03/06/2020, a partir das 10:00h, on-line. A coordenação irá entrar em contato com os inscritos para estabelecer o horário individual de cada um.

\*\*\*\*\*

### - **Oftalmologia**

Análise de projeto e currículo

Entrevista (opcional)

\*\*\*\*\*

### - **Otorrinolaringologia**

Análise de projeto e currículo

Entrevista (opcional)

\*\*\*\*\*

### - **Pesquisa Clínica**

Análise de projeto e currículo.

Entrevista (opcional)

\*\*\*\*\*



### - Saúde Mental

Análise de projeto e currículo

\*\*\*\*\*

### - Genética Médica

O processo seletivo será através da análise do currículo, do projeto de pesquisa e de entrevista on line (via Skype).

**Entrevista: 19/06/2020 das 13:00 às 17:00**

**Todos os candidatos deverão informar o endereço da conta Skype no momento da inscrição. Na véspera, enviaremos por e-mail o horário exato (19/06 entre 13:00 e 17:00) em que o candidato deverá estar on line no Skype, para iniciarmos a entrevista.**

**Conteúdo abordado na prova escrita:**

- Estrutura e função do DNA, RNA e proteínas;
- Heredograma e padrões de herança clássicos;
- Padrões não clássicos de herança (herança mitocondrial, defeitos no *imprinting*, expansão de repetições instáveis);
- Herança multifatorial;
- Mitose, meiose e o cariótipo humano;
- Anomalias cromossômicas numéricas e estruturais;
- Tipos de mutações;
- Métodos de diagnóstico molecular;
- Erros inatos do metabolismo (Genética Bioquímica);
- Genética do câncer;
- Hemoglobinopatias hereditárias;
- Aconselhamento genético.

### **Bibliografia:**

JORDE L.B., CAREY J.C., BAMSHAD M.J. – Genética Médica. 5a edição, Elsevier Mosby, 2017.  
NUSSBAUM, R.L. – Thompson & Thompson Genética Médica. 8ª ed. Editora Guanabara Koogan, 2016.

\*\*\*\*\*

### - Patologia Clínica

O processo seletivo será através da análise do currículo, do projeto de pesquisa e de entrevista on line. **Enviaremos por e-mail o horário exato em que o candidato deverá estar on line e a plataforma que o mesmo deverá utilizar para iniciarmos a entrevista.**

**Entrevista: 22/06/2020 das 09:00 às 17:00**

ENTREVISTA (PROJETO DE TESE E ANÁLISE DE CURRÍCULO)

Objetivo: avaliar o interesse e envolvimento prévio em pesquisa valorizando: realização de programa de iniciação científica com bolsa, mestrado com bolsa, publicações, participações em cursos



extracurriculares, congressos, simpósios, etc. Será dada especial atenção à publicação da tese de mestrado.

## VII. RECURSO

O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do Resultado final ou do fato que lhe deu origem;

Não serão aceitos recursos interpostos entregues fora dos prazos estipulados neste Edital;

O recurso deverá ser devidamente fundamentado e contendo: nome, nº de inscrição, número do documento de identidade, nome do orientador, endereço completo, nº de telefone(s) e e-mail de contato, questionamento, embasamento, local, data e assinatura, conforme o Anexo III; e deverá ser enviado para o e-mail cmedfcm@unicamp.br ou entregue pessoalmente, em 2 (duas) vias de igual teor (original e cópia), na recepção da Comissão de Pós-Graduação - Faculdade de Ciências Médicas – Unicamp, Rua Tessália Vieira de Camargo, 126 – Cidade Universitária “Zeferino Vaz” – Campinas-SP – CEP 13083-887 respeitando o horário de atendimento: das 09h às 17h.

A resposta do recurso interposto será publicada no site <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao-em-ciencias-medicas/processo-seletivo> no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de interposição do recurso;

Será indeferido o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital.

## VIII. CALENDÁRIO

**Inscrição no Doutorado direto:** 04 a 07/05/2020

**Inscrição online:** 04/05/2020 a 18/05/2020

**Envio dos documentos por e-mail:** até 19/05/2020

**Divulgação do resultado final:** 03 de julho de 2020 após as 15:00hs(\*)

**Efetivação da matrícula presencial:** a ser definido e divulgado na página do programa

**\*Os resultados serão divulgados na página do Programa (link abaixo) e não serão informados por telefone:** <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao-em-ciencias-medicas/processo-seletivo>

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

## IX. MATRÍCULA

A convocação para matrícula se dará entre os candidatos aprovados respeitando-se o número de vagas publicado no item II deste edital.

- Matrícula on-line na DAC: a ser definido e divulgado na página do programa.

**Aguardar e-mail do Programa com data, local e horário para efetivação da matrícula.**





**Observação:** Os documentos dos alunos reprovados estarão disponíveis na Secretaria de Pós-Graduação até 20 dias após a divulgação do resultado. Após esse período, toda a documentação será descartada.

**Casos omissos neste Edital serão tratados pela Comissão do Programa.**

## X. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Haverá exclusão sumária do candidato, quando:
  - 1.1. For constatada inexatidão de qualquer informação fornecida pelo candidato durante o Processo Seletivo;
  - 1.2. Houver a ausência do candidato em qualquer uma das etapas, qualquer que seja a alegação;
  - 1.3. Não comparecer na data de convocação para efetuar a matrícula.
2. Não serão fornecidos atestados ou certificados relativos à aprovação;
3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações e/ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será publicada pelo site <http://www.fcm.unicamp.br/fcm/pos-graduacao-em-ciencias-medicas/processo-seletivo>, razão pela qual os candidatos deverão acompanhar as publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
4. A Faculdade de Ciências Médicas – UNICAMP se exime das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento em quaisquer das fases deste Processo Seletivo.
5. A Faculdade de Ciências Médicas – UNICAMP não se responsabiliza pela desclassificação do candidato decorrente de:
  - 5.1. Perdas de prazo;
  - 5.2. Endereço não atualizado, de difícil acesso e/ ou de terceiros;
  - 5.3. Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas;
  - 5.4. Correspondência recebida por terceiros;
  - 5.5. Não recebimento de comunicações via e-mail.
6. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.



**ANEXO I**

**ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE:**

PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MÉDICAS/FCM

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

NOME DO ORIENTADOR: \_\_\_\_\_

NOME DO COORIENTADOR: \_\_\_\_\_

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: \_\_\_\_\_

NÍVEL: MESTRADO  DOUTORADO  DOUTORADO DIRETO

**ENDEREÇO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS:**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS – UNICAMP

Faculdade de Ciências Médicas – FCM

Aos cuidados de Marcinha – Pós-Graduação em Ciências Médicas

Rua Tessália Vieira de Camargo, 126

Cidade Universitária “Zeferino Vaz”

Distrito de Barão Geraldo – Campinas – SP

CEP. 13.083-887



ANEXO II

CHECK LIST DO PROCESSO SELETIVO – 2º SEMESTRE DE 2020

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS MÉDICAS

- 02 vias do formulário de inscrição, **devidamente preenchido** e **assinado** conforme instruções no Edital;
- 01 via do Projeto de Pesquisa conforme especificações no Edital;
- 01 cópia simples do RG;
- 01 cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 01 via da carta de aceite do orientador credenciado no programa;
- 01 via da carta de aceite do Coorientador credenciado no programa; CASO HAJA
- 01 via do *Currículo Lattes* completo e atualizado (frente e verso);
- 01 cópia do Diploma do Curso de Graduação registrado no MEC (frente e verso), ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação;
- 01 cópia do Diploma de Mestrado (frente e verso) ou Certificado de Conclusão, Ata de defesa ou Homologação – para os candidatos ao Doutorado;
- 01 cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa ou histórico escolar do Mestrado para os candidatos do Doutorado;
- 01 via do Aproveitamento de estudos (cursado como aluno especial); CASO HAJA
- 01 cópia simples do comprovante de submissão ou parecer do Comitê de Ética.
- 01 cópia da carteira de vacinação ou justificativa de ausência
- 01 via do Termo de Responsabilidade sobre vacinas devidamente assinado pelo(a) candidato(a);

Em, 3 de abril de 2020.



ANEXO III

PROCESSO SELETIVO – 2º SEMESTRE DE 2020  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS MÉDICAS

MODELO DE RECURSO

Nome completo:

Nº de inscrição:

Número de documento (RG/CPF):

Nome do orientador:

Endereço Completo:

Telefone(s):

E-mail:

Questionamento:

Embasamento:

Local e Data:

Assinatura: