

CRONOGRAMA

Etapa	Ação	Responsável	Período	Status
1	Oficinas com as CSARHs, RHs e ATs	DGRH	01 a 06/08	Concluído
2	Repasse das orientações às Unidades/Órgãos e seus servidores	CSARHs, ATs e RHs	05 a 09/08	Concluído Vide a divulgação
3	Recebimento de inscrições mediante entrega pelo servidor do requerimento dirigido ao Presidente da CSARH e do Relatório circunstanciado (Artigo 5º)	Recursos Humanos ou área equivalente	12/08 a 28/08	Concluído
4	Elaboração do parecer com os deferimentos e indeferimentos das inscrições	CSARH	Até 03/09	Concluído Vide a Portaria DFCM 27/2019 , com a composição da Comissão Responsável pelo deferimento e indeferimento das inscrições, de acordo do Artigo 6º da CAD-A-005/2019
5	Divulgação do resultado do deferimento ou indeferimento das inscrições	Recursos Humanos ou área equivalente	03/09	Concluído Vide o resultado
6	Interposição de recursos relativo ao indeferimento das inscrições	Servidor requerente	04 e 05/09	
7	Apreciação dos recursos interpostos	CSARH	06 e 09/09	
8	Divulgação do resultado do recurso	Recursos Humanos ou área equivalente	10/09	
9	Sugestão de composição da Comissão de Avaliação	CSARH	Até 11/09	
10	Homologação da constituição da Comissão de Avaliação e divulgação	Congregação ou Instância equivalente	Até 20/09	
11	Elaboração do Relatório Final da Comissão de Avaliação com uma lista dos indeferimentos e uma lista classificatória dos aprovados	Comissão de Avaliação	23/09 a 09/10	
12	Divulgação geral do Relatório Final	Recursos Humanos ou área equivalente	10/10	
13	Notificação aos candidatos do Relatório da Comissão de Avaliação	Comissão de Avaliação	10 e 11/10	
14	Interposição de recursos relativo ao Relatório Final da Comissão de Avaliação	Servidor requerente	14 e 15/10	
15	Apreciação dos recursos interpostos	Comissão de Avaliação	16 a 18/10	
16	Divulgação do resultado do recurso	Recursos Humanos ou área equivalente	Até 21/10	
17	Divulgação dos recursos financeiros	Reitoria	21/10	
18	Aprovação do Relatório Final da Comissão de Avaliação com os servidores contemplados	Congregação ou Instância equivalente	24/10 a 07/11	
19	Divulgação dos servidores contemplados	Recursos Humanos ou área equivalente	Até 07/11	
20	Encaminhamento à CIDF do Relatório Final com os servidores contemplados	Dirigentes das Unidades/Órgãos	Até 07/11	
21	Emissão de parecer sobre o processo da Unidade/Órgão	CIDF	Reunião extraordinária 18/11	
22	Homologação das progressões	CAD	03/12/2019	