


((Retr.RKE.002, 17-09-2010, Ex.I))

Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ							
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1							
3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)							
3.3 Administração de Pessoal (subfunção)							
ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
3.3.5 Registro e acompanhamento da vida funcional	3.3.5.1	Solicitação para redução ou extensão de jornada de trabalho	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de Vida Funcional.
	3.3.5.2	Processo de Vida Funcional	vigência	60 anos	✓		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico do funcionário com a Universidade Estadual de Campinas.

Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ							
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1							
3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)							
3.4 Controle de Frequência (subfunção)							
ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	

3.4.1 Registro de frequência	3.4.1.1	Cartão de ponto, relatório de frequência e registro de ponto eletrônico de servidor	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; Constituição Federal, art.7º, XXIX e 74; Decreto-Lei Federal nº 5452/43 (CLT), artigos 11 e 74, § 2.º. Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.4.1.2	Formulário de justificativa de ausência	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92 .
	3.4.1.3	Lista de atestado de frequência de docentes contratados	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92 ; Constituição Federal , art.7º, XXIX e 74; Decreto-Lei Federal n. 5452/43 (CLT), arts. 11 e 74, § 2.º. Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.4.1.4	Relatório de atestação diária de falta greve	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CLT, art.135, parágrafo 2.º. Verificar pendências judiciais junto a Procuradoria Geral, ficando suspenso o prazo prescricional para casos de ações judiciais, devendo ser atribuída nova contagem de prazo, a partir da sentença final.

	3.4.1.5	Retificação de Frequência	vigência	6 anos	✓		Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CLT, art.135, parágrafo 2.º. Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.4.1.6	Solicitação para autorização de horas extras	vigência	6 anos	✓		Original com parecer. Informação inserida no Sistema Informatizado e reproduzida na folha e no demonstrativo de pagamento, ambos gerados pelo Sistema.

 Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ						
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1						
3. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)						
3.4 Controle de Frequência (subfunção)						
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	

3.4.2 Registro de frequência de comissionado	3.4.2.1	Atestado de frequência de comissionado prestador de serviços em instituição externa	vigência	6 anos	✓	Parecer PG-763/91 de 27/02/92 Constituição Federal, art.7º, XXIX e 74; Decreto-Lei Federal n. 5452/43 (CLT), arts. 11 e 74, § 2.º Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo
	3.4.2.2	Atestado de frequência de comissionado prestador de serviço na UNICAMP	vigência	6 anos	✓	Original é encaminhado para a instituição a qual o comissionado pertence
3.4.3 Registro de frequência de Patrulheiro	3.4.3.1	Cartão Ponto	vigência	28 anos	✓	Lei Federal nº 10406/2002 (Código Civil), art. 5º, 198, I e 205. A vigência esgota-se com o desligamento do patrulheiro. O prazo total de guarda é de 28 anos, pois a prescrição inicia-se com a maioridade. Empregados menores de 18 anos (CLT, art. 440). Informação atestada também em Sistema Informatizado.



Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ

PRÉ-TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1

3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)

3.5 Concessão de direitos, vantagens e benefícios (subfunção)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	

3.5.1 Contagem de tempo, controle e concessão de adicional por tempo de serviço, licença-prêmio, sexta-parte, licença gestante e licença maternidade	3.5.1.1	Atestado médico de licença maternidade acompanhado da justificativa de ausência e da certidão de nascimento - Funcionário CLT	vigência	60 anos	✓	Boletim IOB nº 39/97 O atestado médico e a cópia da certidão de nascimento são juntados ao Processo de afastamento
	3.5.1.2	Atestado médico de licença maternidade acompanhado da guia de perícia médica (GPM) e da certidão de nascimento - Funcionário ESUNICAMP	vigência	60 anos	✓	Boletim IOB nº 39/97.
	3.5.1.3	Atestado médico relativo a afastamento por incapacidade ou salário-maternidade (sujeito a fiscalização do INSS)	vigência	10 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; Boletim IOB nº 39/97; CF, Art.7º, inciso XXIX, na redação da Emenda Constitucional nº 28/2000; CLT, art. 440 (Empregados menores de 18 anos). Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.5.1.4	Ato de concessão de afastamento	vigência	60 anos	✓	Integra o Processo de afastamento.
	3.5.1.5	Formulário de fruição de licença-prêmio	vigência	60 anos	✓	Integra o Processo de afastamento.

3.5.1.6	Ato de concessão de licença-prêmio	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de afastamento.
3.5.1.7	Processo de afastamento	vigência	60 anos	✓		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico do funcionário com a Universidade Estadual de Campinas.



Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1

3. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)

3.5 Concessão de direitos, vantagens e benefícios (subfunção)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente		
	3.5.2.1	Formulário de contagem de tempo e anexos	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.2	Formulário Comprev	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.3	Separata de concessão de aposentadoria	1 ano		✓		Instrumento de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
	3.5.2.4	Ato de concessão de aposentadoria	2 anos		✓		Integra o Processo de contagem de tempo e o Processo de vida funcional.
	3.5.2.5	Certidão de liquidação	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.

3.5.2 Contagem de tempo e concessão de aposentadoria	3.5.2.6	Informativo de proventos, memória de cálculo e confirmação de proventos	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.7	Certidão de liquidação – Funcionário CLT	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.8	Ofício de concessão de aposentadoria	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.9	Termo de ciência e notificação de aposentadoria	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de contagem de tempo.
	3.5.2.10	Processo de contagem de tempo	vigência	60 anos	✓		A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico do funcionário com a Universidade Estadual de Campinas.



Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1

3. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)

3.5 Concessão de direitos, vantagens e benefícios (subfunção)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	

3.5.3 Controle e concessão de férias, horas extras e adicionais noturnos	3.5.3.1	Aviso de férias	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; Decreto-Lei Federal nº 5452/43 (CLT), art.135, parágrafo 2.º; CLT, art. 440, quando se tratar de empregados menores de 18 anos; Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.5.3.2	Recibo de gozo e de abono de férias	vigência	6 anos	✓	Original assinado pelo servidor e pelo superior imediato. Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CLT, art.135, parágrafo 2.º; CLT, art. 440, quando se tratar de empregados menores de 18 anos. Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
	3.5.3.3	Solicitação de alteração de férias	vigência	6 anos	✓	Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92 CLT, art.135, parágrafo 2.º Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo
Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ						
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1						
3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)						
3.6 Pagamento de Pessoal (subfunção)						



ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
3.6.1 Elaboração de folha de pagamento	3.6.1.1	Relatório de frequência para pagamento de patrulheiros	vigência	1 ano	✓		



Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1

3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)

3.7 Segurança e Medicina do trabalho (subfunção)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
3.7.2 Prevenção de acidentes de trabalho	3.7.2.1	Comunicação de acidente de trabalho – Funcionário ESUNICAMP	vigência	1 ano	✓		
	3.7.3.1	Atestado Médico (até 15 dias) – Funcionário CLT	vigência	6 anos	✓		<p>Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CF, Art. 7º, inciso XXIX, na redação da Emenda Constitucional nº 28/2000; Exceto para empregados menores de 18 anos, CLT, art. 440 (Boletim IOB nº 39/97).</p> <p>Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.</p>

3.7.3 Avaliação e validação de atestados médicos

3.7.3.2	Atestado médico (até 01 dia) – Funcionário ESUNICAMP	vigência	6 anos	✓		Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CF, Art. 7º, inciso XXIX, na redação da Emenda Constitucional nº 28/2000; Exceto para empregados menores de 18 anos, CLT, art. 440 (Boletim IOB nº 39/97). Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
3.7.3.3	Atestado médico (mais de 15 dias) – Funcionário CLT	vigência	10 anos	✓		
3.7.3.4	Atestado médico (de 02 a 15 dias e de mais de 45 dias) – Funcionário ESUNICAMP	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de afastamento.
3.7.3.5	Atestado médico (de 16 a 45 dias) – Funcionário ESUNICAMP	vigência	60 anos	✓		Integra o Processo de afastamento.

	3.7.3.6	Atestado médico ou comprovante de ausência (período menor que 24 horas)	vigência	6 anos	✓		<p>Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CF, Art. 7º, inciso XXIX, na redação da Emenda Constitucional nº 28/2000; Exceto para empregados menores de 18 anos, CLT, art. 440 (Boletim IOB nº 39/97).</p> <p>Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.</p>
--	---------	---	----------	--------	---	--	---



Sistema de Arquivos da UNICAMP – SIARQ

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - DGRH - Parte 1

3.GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (função)

3.7 Segurança e Medicina do trabalho (subfunção)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	

3.7.3 Avaliação e validação de atestados médicos	3.7.3.7	Atestado médico relativo a afastamento por incapacidade (sujeito a fiscalização do INSS) – Funcionário CLT	vigência	10 anos	✓	<p>Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CLT, art. 348; Art. 349 do RPS aprovado pelo Decreto nº 3.048/99; Art. 47, § 1º e 2º e 71 do Regulamento da Organização e do Custeio da Seguridade Social – ROCSS; Art. 82, Parágrafo Único e 92, § 2º do Regulamento de Benefícios da Previdência Social - RBPS (Boletim IOB nº 39/97); Exceto para empregados menores de 18 anos CLT, art. 440. (Boletim IOB nº 39/97).</p> <p>Os atestados médicos originais ficam arquivados nos processos do INSS e permanecem no Posto Prisma Empresa enquanto perdurar o benefício por incapacidade, após são enviados ao INSS para arquivo definitivo.</p>
	3.7.3.8	Atestado médico relativo a afastamento por incapacidade (sujeito a fiscalização do IAMSP) - Funcionário ESUNICAMP	vigência	60 anos	✓	<p>Parecer PG nº 763/91, de 27/02/92; CLT, art. 348; Art. 349 do RPS aprovado pelo Decreto nº 3.048/99; Art. 47, § 1º e 2º e 71 do Regulamento da Organização e do Custeio da Seguridade Social – ROCSS; Art. 82, Parágrafo Único; Art. 92, § 2º do Regulamento de Benefícios da Previdência Social - RBPS (Boletim IOB nº 39/97); Exceto para empregados menores de 18 anos CLT, art. 440. (Boletim IOB nº 39/97).</p>

3.7.4 Realização de perícias médicas	3.7.4.1	Guia de Perícia Médica – GPM	vigência	60 anos	✓	Portaria SSST nº 24/94; Boletim IOB nº 39/97. Integra o Processo de afastamento. Verificar junto à Procuradoria Geral se há ações judiciais ajuizadas, uma vez que o ajuizamento ou a citação interrompem o prazo prescricional, que só volta a correr a partir do último ato praticado no processo.
---	---------	------------------------------	----------	---------	---	---