

# Diretoria Acadêmica

**DIRETORIA ACADÊMICA**

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

*Programa Estágio Docente - PED*



**2019**



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO  
PED  
PRPG/UNICAMP

## SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO .....	1
VISÃO GERAL .....	1
1. DESCRIÇÃO.....	1
2. OBJETIVO .....	1
3. PÚBLICO ALVO.....	1
4. PRÉ-REQUISITOS.....	1
4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED .....	1
4.2 GESTOR PED.....	1
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED .....	1
4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA .....	2
5. FLUXOGRAMA.....	2
6. PROCEDIMENTOS.....	2
6.1. ACESSO DISCENTES .....	2
6.1.1. ABA “INSCRIÇÃO” .....	2
6.1.2. ABA “CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO” .....	6
6.1.3 ABA “ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS” .....	10
6.1.4 ABA “RELATÓRIO FINAL ALUNO” .....	12
6.1.5 ABA “CONSULTAR INSCRIÇÃO” .....	14
7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE .....	16
8. REFERÊNCIAS .....	16
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO.....	16
REVISÃO.....	16

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	11/03/2019	Lilian/Bárbara	11/04/2019

### 1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

### 2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

### 3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

### 4. PRÉ-REQUISITOS

#### 4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

#### 4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

#### 4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED

#### 4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

#### 5. FLUXOGRAMA



#### 6. PROCEDIMENTOS

##### 6.1 ACESSO DISCENTES

##### 6.1.1 Aba “Inscrição”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Inscrição”;

# Diretoria Acadêmica PRPG

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.xhtml?cid=75>. The page title is "Sistema de Gestão Acadêmica" and the logo of UNICAMP is visible. The navigation menu includes "Cadastros", "Consultas", "Documentos", "Matrícula", "Vestibular", "Vida Acadêmica", "Teste de Proficiência", and "PED". The "PED" menu is open, showing options: "Inscrição" (circled in red), "Confirmar participação", "Atualizar Dados Bancários", and "Avaliar Programa PED". The main content area is titled "Siga - Sistema de Gestão Acadêmica" and lists various services like "Cadastro de alunos", "Consultar documentos emitidos", "Geração e inclusão de documentos de alunos SEESP", etc. The footer shows "© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados." and "vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA".

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/inscricao/listar\\_inscricoes.xhtml?cid=60](https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/inscricao/listar_inscricoes.xhtml?cid=60). The page title is "Sistema de Gestão Acadêmica" and the logo of UNICAMP is visible. The navigation menu includes "Cadastros", "Consultas", "Documentos", "Matrícula", "Vestibular", "Vida Acadêmica", "Teste de Proficiência", and "PED". The main content area is titled "Inscrição" and shows "Minhas inscrições" for the "1o. Semestre/2019". A message states "Você não possui inscrições". A "Novo" button is circled in red. The footer shows "© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados." and "vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA".

- Clicar em “Novo”;

# Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/inscricao/selecionar\_unidade\_ensino.xhtml?cid=62

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Sua sessão expira em: 29min18

### Inscrição

Nova inscrição

Para qual unidade de ensino você deseja se inscrever?

FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos

Continuar Cancelar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Selecionar para qual unidade você deseja se inscrever;
- Clicar em “Continuar”;

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Sua sessão expira em: 25min5

### Adicionar Disciplinas

Campos obrigatórios

Período letivo: 1o. Semestre/2019

Unidade: Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Informe as disciplinas a que deseja se inscrever no PFD

Código ou parte do nome da disciplina

Incluir

Informações perais

# Pólos? Seleccione uma opção

Pôlo? experiência anterior? Seleccione uma opção

Anexo ser voluntário? Seleccione uma opção

Tipo PDB: C

link matrícula e anexo

Observações

Solvar Cancelar

U - História do Docentes: Geral atualizado ser de gestão e enviado à sua inscrição. Esse procedimento em etar é no sua sua semestral.

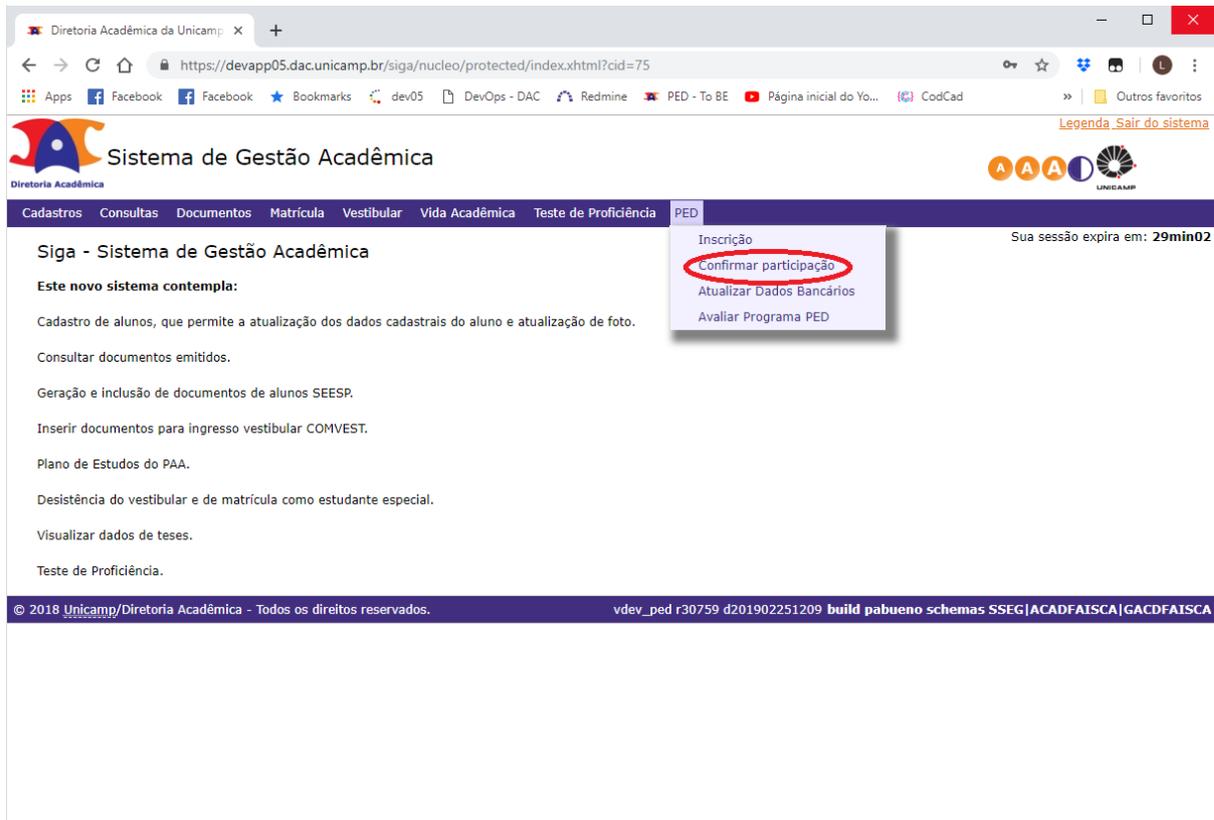
- Informe o Código ou parte do nome da disciplina em que deseja se inscrever;
- Clicar em “Incluir”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

- Informe se tem preferência por turma e a ordem de preferência;
- Informe se é bolsista;
- Caso seja bolsista, informe a agência de fomento;
- Informe se possui experiência anterior;
- Caso possua experiência anterior, informe a experiência;
- Carregue no sistema o comprovante de experiência;
- Informe se aceita ser voluntário (PED sem auxílio financeiro);
- Informe o Tipo de PED: B ou C;
- Informe o link para currículo Lattes;
- Coloque os dados em observação, conforme edital da Unidade escolhida;
- Clicar em “Salvar”;

### 6.1.2 Aba “Confirmar Participação”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Confirmar Participação”;



The screenshot displays the web interface of the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (SIGA) from the Diretoria Acadêmica da Unicamp. The browser address bar shows the URL: <https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.xhtml?cid=75>. The page title is 'Siga - Sistema de Gestão Acadêmica'. A navigation menu at the top includes 'Cadastros', 'Consultas', 'Documentos', 'Matrícula', 'Vestibular', 'Vida Acadêmica', 'Teste de Proficiência', and 'PED'. The 'PED' menu is currently open, showing options: 'Inscrição', 'Confirmar participação' (highlighted with a red circle), 'Atualizar Dados Bancários', and 'Avaliar Programa PED'. The main content area lists various system features such as 'Cadastro de alunos', 'Consultar documentos emitidos', and 'Geração e inclusão de documentos de alunos SEESP'. A footer bar contains copyright information: '© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.' and technical details: 'vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA'. A session expiration timer in the top right corner indicates 'Sua sessão expira em: 29min02'.

# Diretoria Acadêmica PRPG

Legenda Sair do sistema

Sua sessão expira em: 29min53

Inscrições

Período Letivo:  
1o. Semestre/2019

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Aguardando confirmação de participação do discente

Aceitar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG[ACADFAISCA|GACDFAISCA]

- Consultar Projeto;
- Selecionar o Projeto;
- Clicar em “Aceitar”;

Legenda Sair do sistema

Sua sessão expira em: 29min50

Inscrições

Período Letivo:  
1o. Semestre/2019

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Aguardando confirmação de participação do discente

Termo de Participação no Programa de Estágio Docente - PED B e C

Pelo presente instrumento, de um lado a Universidade Estadual de Campinas, autarquia estadual de regime especial com sede e foro na cidade de Campinas, Estado de São Paulo, neste ato denominada Unicamp, e, de outro lado, **Andrés Fabián Quiroga Soto**, portador do RG **G001449-6**, aluno regular do curso de **Doutorado em Física**, da **Instituto de Física "Gleb Wataghin"** denominado discente, residente a **R. Roxo Moreira, 11, Cidade Universitária, Campinas, SP**, nos termos da Resolução GR 048/2018, resolvem celebrar o presente Termo de Participação no Programa de Estágio Docente - PED, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1ª - O discente participará do PED no Grupo B, na condição de voluntário (sem o recebimento de auxílio financeiro), comprometendo-se a desenvolver as atividades de capacitação previstas no Projeto individualizado da(s) disciplina(s) e na Resolução GR 048/2018.

Cláusula 2ª - O discente desenvolverá suas atividades de capacitação sob a supervisão e responsabilidade de um docente da UNICAMP, portador do título de doutor.

Cláusula 3ª - Ao final do período letivo regular em que ocorreu a participação no programa, o discente apresentará relatório final das atividades de capacitação desenvolvidas, a ser preenchido em formulário próprio, que deverá ser entregue na Coordenadoria de Pós-Graduação da Unidade de Ensino e Pesquisa.

Li e aceito os Termos.

Avançar >>

- Clicar em “Li e aceito os Termos”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

- Clicar em “Avançar”;

- Caso o discente irá receber auxílio financeiro, abrirá a tela para confirmação dos dados bancários;
- Selecione o Banco;
- Informar Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Salvar”;

- Informar se confirma o aceite do Projeto: Sim ou Não;

Diretoria Acadêmica  
PRPG

- Clicar em “Confirmar”;

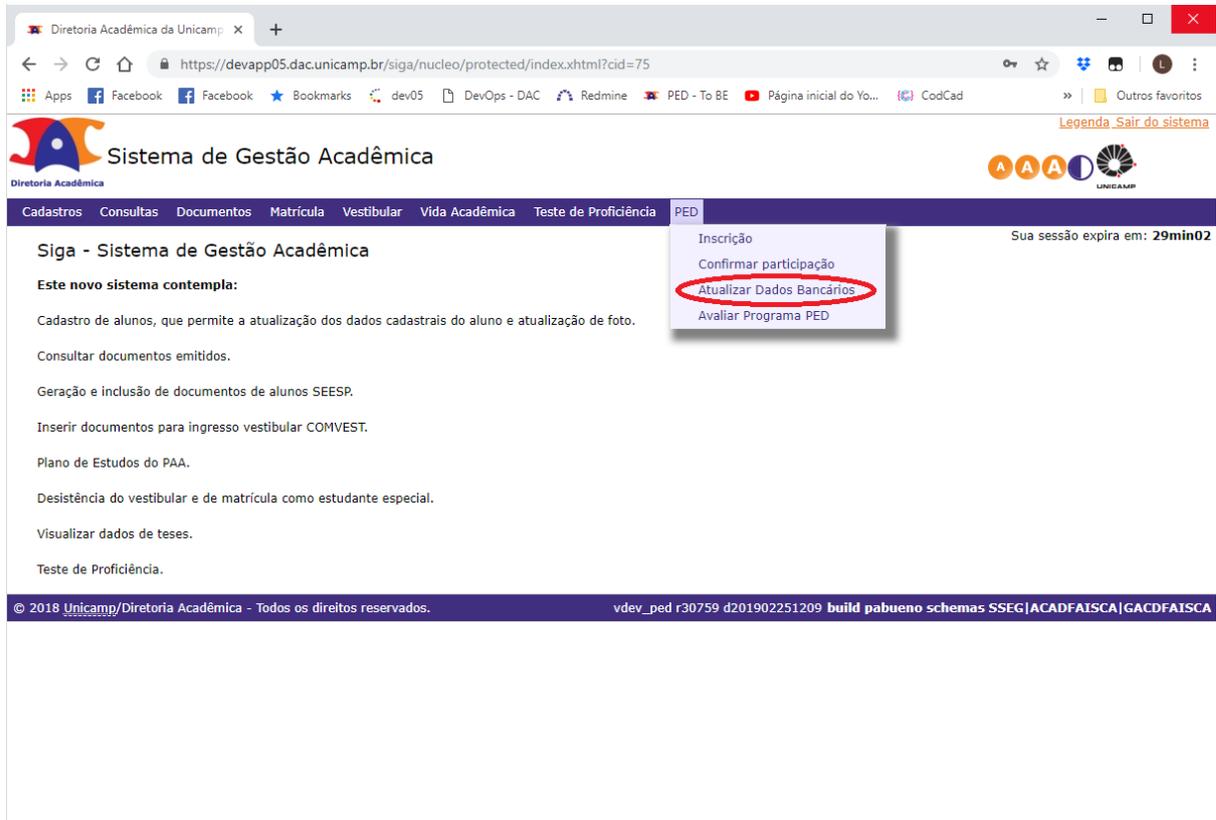
**ATENÇÃO: CASO O DISCENTE ESTEJA INSCRITO PARA REALIZAR O PED EM MAIS DE UMA UNIDADE, O ACEITE DO PROJETO EM UMA DAS UNIDADES, EXCLUI A PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NAS DEMAIS UNIDADES.**

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/registrar-aceite/aluno/listar\\_inscricoes.xhtml?cid=76](https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/registrar-aceite/aluno/listar_inscricoes.xhtml?cid=76). The page title is 'Sistema de Gestão Acadêmica' and the main heading is 'Registrar Aceite Projeto Individualizado da(s) disciplina(s)'. A green message states 'Operação realizada com sucesso!'. Below this, a table shows the registration details for the 1st semester of 2019. The table has four columns: 'Unidade', 'Disciplinas Aprovadas', 'Consultar Projeto', and 'Situação'. The 'Situação' column for the entry 'FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos' is circled in red and contains the text 'Discente confirmou participação'. A red arrow points to the success message.

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Discente confirmou participação

### 6.1.3 Aba “Atualizar Dados Bancários”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Atualizar Dados Bancários”;



The screenshot displays the web interface of the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (SIGA) from the 'Diretoria Acadêmica' of Unicamp. The browser address bar shows the URL: <https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/index.html?cid=75>. The page header includes the system logo and navigation tabs: 'Cadastros', 'Consultas', 'Documentos', 'Matrícula', 'Vestibular', 'Vida Acadêmica', 'Teste de Proficiência', and 'PED'. The 'PED' menu is open, showing options: 'Inscrição', 'Confirmar participação', 'Atualizar Dados Bancários' (highlighted with a red circle), and 'Avaliar Programa PED'. The main content area is titled 'Siga - Sistema de Gestão Acadêmica' and lists various system features under the heading 'Este novo sistema contempla:'. A footer bar contains copyright information and build details: '© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA'. A session expiration timer in the top right corner indicates 'Sua sessão expira em: 29min02'.

# Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados\_bancarios/atualizar\_dados\_bancarios.xhtml?cid=77

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Sua sessão expira em: 29min54

Atualizar Dados Bancários

\* Banco \* Agência \* Conta

Selecione uma opção

Salvar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Selecione o Banco;
- Informe a Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Salvar”;

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://homapp01.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/dados\_bancarios/atualizar\_dados\_bancarios.xhtml?cid=537

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Sua sessão expira em: 29min14

Atualizar Dados Bancários

Operação Efetuada com Sucesso

\* Banco \* Agência \* Conta

001 - Banco do Brasil 244735 123456789

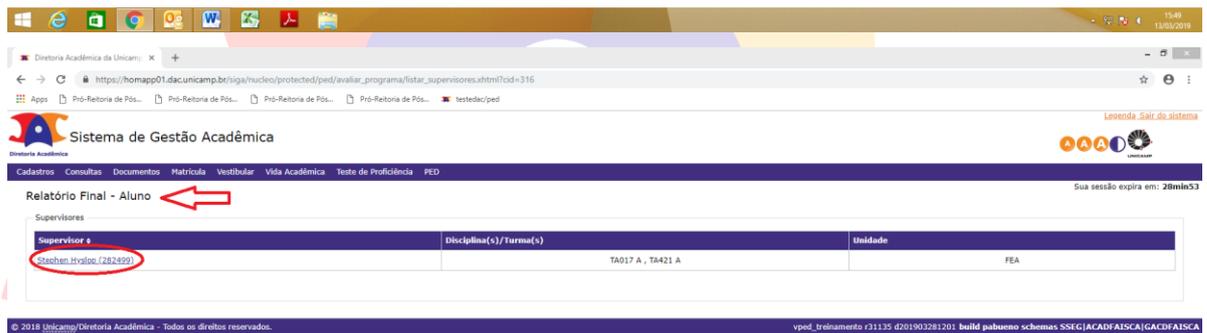
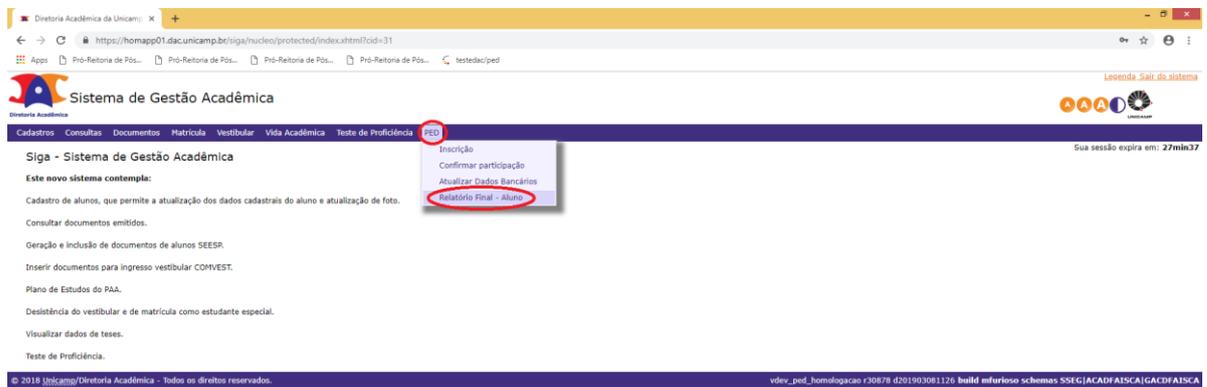
Salvar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao r30863 d201902181653 build gabuerno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

11:46 04/02/2019

### 6.1.4 Aba “Relatório Final - Aluno”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Relatório Final Aluno”;



- Clicar no nome do supervisor;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Relatório Final - Aluno

Dados do Supervisor

Nome: Stephen Hyslop (282499)

Disciplina(s)/Turma(s)	Carga Didática	Frequência
TA017/A	15	Nenhuma frequência informada.
TA421/A	30	Nenhuma frequência informada.

1) Assinale abaixo as atividades que você desenvolveu durante o PED

- Efetuou pesquisa em fontes diversas
- Auxiliou no planejamento e preparação dos materiais para as aulas
- Auxiliou na elaboração e correção dos exercícios de fixação de aprendizagem
- Auxiliou no gerenciamento de ambientes de suporte ao ensino
- Auxiliou na organização, supervisão de aulas práticas e aulas em laboratório
- Auxiliou os discentes na utilização e/ou desenvolvimento de softwares
- Fez atendimento extraclasses ("Plantão de Dúvidas")
- Outras

2) Quantas aulas estiveram sob sua responsabilidade durante o PED? Indique em horas-aula:

3) Relate sua experiência de situação no Programa de Estágio Docente como parte integrante para sua formação acadêmica, destacando a prática didática

4) O professor Supervisor do PED (Stephen Hyslop)

Acompanhou o estágio

- Conferir os dados da disciplina;
- Assinalar as atividades que desenvolveu durante o estágio;
- Indicar em horas, as aulas que estiveram sob sua responsabilidade;
- Relate a sua experiência no Programa de Estágio Docente, como parte integrante para sua formação acadêmica, destacando a prática didática;

4) O professor Supervisor do PED (Stephen Hyslop)

Acompanhou o estágio

Esteve presente em aulas

Apoiou a preparação de aulas

Outros

5) O que foi mais satisfatório durante sua experiência no Programa de Estágio Docente?

6) O que foi mais decepcionante durante sua experiência no Programa de Estágio Docente?

7) O que você gostaria que fosse alterado e/ou implementado para melhorar a experiência no Programa?

- Indique a atuação do professor supervisor do PED;
- Relate o que foi mais satisfatório durante o estágio;
- Relate o que foi mais decepcionante durante o estágio;
- Relate o que você gostaria que fosse alterado e/ou implementado para melhorar a experiência no programa;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Sua sessão expira em: 25min40

8) O que você acha que não deveria ser mudado no Programa de Estágio Docente?

9) Deixe seus comentários e sugestões

Salvar

- Relate o que você acha que não deveria ser mudado no Programa de Estágio Docente;
- Deixe seus comentários e sugestões;
- Clicar em “Salvar”;

Relatório Final - Aluno

Avaliação do supervisor salva com sucesso

Supervisores

Supervisor e	Disciplina(s)/Turma(s)	Unidade
Stedten Irvilou (282499)	TA017 A , TA421 A	FEA

### 6.1.5 Aba “Consultar Inscrição”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrição”;

# Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Legenda Sair do sistema

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Cadastro de alunos, que permite a atualização dos dados cadastrais do aluno e atualização de foto.
- Consultar documentos enviados.
- Geração e inclusão de documentos de alunos SEESP.
- Inserir documentos para ingresso vestibular CONVEST.
- Plano de Estudos do PAA.
- Desistência do vestibular e de matrícula como estudante especial.
- Visualizar dados de teses.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Utopamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped (31326 (201904111141 build pabueno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD

Sistema de Gestão Acadêmica

Legenda Sair do sistema

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Consultar Inscrições no PED

Minhas inscrições

Período Letivo: 1o Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)

Nome	Unidade	Disciplinas	Supervisor	Situação de Inscrição	Situação do Relatório Final
209666 - Aylane Naysa Cabral Leocádio	FCF	FR507 FR725	• Não definido • Não definido	Inscrição Efetuada	

© 2018 Utopamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped (31326 (201904111141 build pabueno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD

- Selecionar o período letivo no qual deseja fazer a consulta;
- Clicar no nome do aluno.

Sistema de Gestão Acadêmica

Legenda Sair do sistema

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Consultar Inscrições no PED

Minhas inscrições

Período Letivo: 1o Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)

Nome	Unidade	Disciplinas	Supervisor	Situação de Inscrição	Situação do Relatório Final
209666 - Aylane Naysa Cabral Leocádio	FCF	FR507 A (Aprovada) FR725 (Aprovada)	• Wanda Pereira Almeida • Não definido	Aprovado Pela Comissão Avaliadora	Relatório Aprovado

Documentos do processo de inscrição selecionada

Unidade: FCF

Tipo Documento	Número Documento SIGAD	Data Upload	Usuário Upload	Visualizar Arquivo
Comprovante de Experiência Anterior	-	11/04/2019 15:19:45	209666	<a href="#">[i]</a>
Avaliação do Projeto PED	PROJETO (21948)	11/04/2019 15:40:13	glisobr	<a href="#">[i]</a>
Avaliação do Relatório Final PED	RELATORIO (21949)	11/04/2019 15:41:43	glisobr	<a href="#">[i]</a>

© 2018 Utopamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped (31326 (201904111141 build pabueno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACD

---

## 7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

---

## 8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

---

## RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

---

## REVISÃO

Lilian

3521-6686

[lilianf@unicamp.br](mailto:lilianf@unicamp.br)

---

**REALIZAÇÃO:**



**Diretoria Acadêmica**